

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Мельничная основная общеобразовательная школа**

ПРИКАЗ
д. Мельничная

11.07.2023

№71

**Об утверждении Положения о структурном подразделении
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Мельничной основной общеобразовательной школы «Мельничный
детский сад»**

С целью приведения в соответствии нормативных документов
образовательного учреждения, Уставу образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу Положение о структурном подразделении
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Мельничной основной общеобразовательной школы «Мельничный
детский сад», утвержденного приказом от 16.08.2022 №164.
2. Утвердить Положение о структурном подразделении Муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения Мельничной основной
общеобразовательной школы «Мельничный детский сад» (приложение
1)

И.о директора Мельничной основной
общеобразовательной школы



Н.В. Клячина

Приложение 1
к приказу Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения Мельничной основной
общеобразовательной школы
от 11.07.2023 №71

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Мельничной основной общеобразовательной школы
«Мельничный детский сад»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», ФГОС дошкольного образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Мельничная основная общеобразовательная школа для улучшения организации деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Мельничная основная общеобразовательная школа (далее – Учреждение) в рамках образовательных услуг.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, порядок взаимодействия участников образовательного процесса, регулирует деятельность дошкольных групп в структурном подразделении Учреждения «Мельничный детский сад», расположенном в деревне Мельничная, улица Красный Пахарь, дом 4.

1.3. Деятельность дошкольных групп структурном подразделении осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Структурное подразделение не имеет статуса юридического лица, оно осуществляет деятельность от имени создавшего его Учреждения.

1.5. Отношения структурного подразделения с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.6. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, возникают у структурного подразделения с момента выдачи ему лицензии на образовательную деятельность. Структурное подразделение проходит лицензирование в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Медицинское обслуживание воспитанников в структурных подразделениях Учреждения проводится по договору.

2.1.1. Организация питания в структурном подразделении осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения за счет средств бюджета и родительских взносов в соответствии с примерным десятидневным меню.

1.8. Ответственность за организацию питания в Структурном подразделении возлагается на браккеражную комиссию по питанию.

1.9. Все работники Структурного подразделения проходят обязательные периодические медицинские обследования и профилактические осмотры в установленном порядке.

2. Цели и задачи деятельности структурного подразделения

2.1. Структурное подразделение, реализующие программы дошкольного образования, организуется с целью:

- обеспечения государственных гарантий общедоступности дошкольного образования.

2.2. Основными задачами деятельности структурного подразделения (дошкольных групп) являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;

- объединение обучения и воспитания в целостным образовательным процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ обучения и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Организация деятельности структурного подразделения

1.1. Количество групп структурного подразделения, наполняемость дошкольных групп определяется руководителем Учреждения в соответствии с нормативными требованиями, санитарными нормами и условиями для осуществления образовательного процесса.

1.2. Дисциплина в Структурном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

1.3. Дошкольные группы работают по пятидневной рабочей неделе с 8.00 час. до 18.30 час., с выходными днями в субботу, воскресенье и праздничные дни.

1.4. Приём детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

1.5. В Структурное подразделение принимаются дети в течение календарного года при наличии свободных мест в возрасте с полутора до семи лет.

1.6. В структурном подразделении функционируют группы общеразвивающей направленности, при необходимости - группы комбинированной направленности.

1.7. Воспитанники с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8. При зачислении ребёнка между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей.

3.9. Преимущественное право зачисления ребёнка в структурное подразделение имеют лица, пользующиеся льготами по законодательству РФ. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в структурное подразделение, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

3.10. Отчисление детей проводится по следующим основаниям:

а) по заявлению родителей (законных представителей);

б) по медицинскому заключению о состоянии здоровья ребёнка, препятствующему его пребыванию в структурном подразделении;

в) в связи с достижением воспитанника возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации.

3.11. Структурное подразделение в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность за:

- выполнение функций, отнесённых к компетенции структурного подразделения;

- реализацию в неполном объёме образовательных программ;

- качество образования воспитанников;

- жизнь и здоровье воспитанников и работников структурного подразделения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод воспитанников и работников структурного подразделения.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Структурное подразделение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение дошкольного образования осуществляет образовательный процесс, соответствующий программе дошкольного образования.

4.2. Организация образовательного процесса в Структурном подразделении строится в соответствии с требованиями основной образовательной программы дошкольного образования и регламентируется расписанием непосредственной образовательной деятельности и режимом дня, которые утверждаются директором Учреждения.

4.3. Продолжительность непосредственной образовательной деятельности устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста.

4.4. Образовательная деятельность в структурном подразделении осуществляется на русском языке.

5. Участники образовательных отношений

5.3. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагоги и другие работники структурного подразделения.

5.4. Зачисление в структурное подразделение и исключение из него на основании Устава Учреждения. При приеме в структурное подразделение воспитанников, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, с Положением о структурном положении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.5. Педагогические и другие работники структурного подразделения принимаются на работу, увольняются с работы директором Учреждения в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании заключённого трудового договора.

6. Управление структурным подразделением

6.3. Управление деятельностью структурного подразделения происходит согласно Уставу Учреждения. Непосредственно функцию управления структурным подразделением выполняет ответственный за организацию деятельности структурного

подразделения, назначаемый приказом директора Учреждения из числа лиц, имеющих педагогическое образование, либо из числа лиц имеющих иное соответствующее функциональным обязанностям профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 3-х лет.

6.4. Ответственный за организацию деятельности структурного подразделения осуществляет свою деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством РФ, организует выполнение решений Учреждения по вопросам деятельности структурного подразделения.

7. Финансирование и хозяйственная деятельность

7.3. Здание и иное имущество структурного подразделения являются муниципальной собственностью, закреплены за Учреждением на праве оперативного управления. Земельные участки, используемые структурным подразделением, закрепляются за Учреждением в бессрочное и безвозмездное пользование.

7.4. Работники структурного подразделения обязаны принимать меры, способствующие сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

7.5. Финансирование структурного подразделения осуществляется за счёт средств муниципального бюджета (включая субвенции из регионального бюджета, а также за счёт средств из внебюджетных источников по отдельным сметам доходов и расходов).

7.6. Источниками финансирования имущества и финансовых средств структурного подразделения являются:

- средства, получаемые от учредителя Учреждения;
- средства от приносящей доход деятельности.

7.7. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком, а также порядок взимания родительской платы устанавливается учредителем Учреждения.

8. Создание, реорганизация и ликвидация структурного подразделения

8.1. Структурное подразделение создаётся, реорганизуется и ликвидируется по решению учредителя Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

8.2. Решение о реорганизации, ликвидации структурного подразделения может быть принято учредителем на основании ходатайства Учреждения. Учреждение представляет учредителю социально-экономическое обоснование, экспертную оценку органов местного самоуправления возможных последствий для обеспечения прав детей, проживающих на территории, которую обслуживает структурное подразделение.