

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Мельничная основная общеобразовательная школа
(Мельничная основная общеобразовательная школа)

Приказ
д. Мельничная

25.04.2025 г.

№46/1

**Об утверждении правил
внутреннего трудового
распорядка лагеря с дневным
пребыванием детей при
Мельничной основной
общеобразовательной школе**

В целях правильной организации работы коллектива лагеря с дневным пребыванием детей при Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Мельничной основной общеобразовательной школы, рационального использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины,

Приказываю:

1. Утвердить правила внутреннего трудового распорядка для сотрудников лагеря с дневным пребыванием детей при Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Мельничной основной общеобразовательной школы с 02 июня по 25 июня 2025 года
2. Всем сотрудникам лагеря руководствоваться в своих действиях утверждёнными правилами внутреннего трудового распорядка для сотрудников лагеря с дневным пребыванием детей при Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Мельничной основной общеобразовательной школы.
3. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на начальника лагеря Н.С. Чунареву.

И.о. директора Мельничной основной
общеобразовательной школы



Н.А. Кузнецова

СОГЛАСОВАНО: Председатель ПК Мельничной основной общеобразовательной школы <i>Лузнецкая</i> Т.В. Лузина/ Протокол № <u>2</u> от <u>25.04</u> 2025г.	СОГЛАСОВАНО: начальник ЛДП лагерь с дневным пребыванием детей на базе Мельничной основной общеобразовательной школы <i>Чунарева</i> /Н.С. Чунарева/ « <u>25</u> » <u>04</u> 2025 г.	УТВЕРЖДЕНО: и.о. Директора Мельничной основной общеобразовательной школы <i>Кузнецова</i> /Н.А. Кузнецова/ Подпись Приказ № <u>46/1</u> от <u>25.04</u> 2025г.
---	---	---

Правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием детей

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка лагеря с дневным пребыванием детей (далее по тексту - лагерь) - локальный нормативный акт, разработан с целью правильной организации работы коллектива, рационального использования рабочего времени, укрепления трудовой дисциплины.

2. Прием работников в лагерь

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица, имеющие педагогическое, специальное или иное (для технического обслуживания) образование.

2.2. При назначении на должность работник предоставляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (медицинские работники).

3. Прием в лагерь детей

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 7 до 17 лет.

3.2. При приеме в лагерь родители предоставляют:

- копию паспорта родителя (законного представителя)
- копию документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении или паспорт)
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка установленной формы
- Договор об организации отдыха и оздоровления ребенка.

4. Рабочее время

Рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

4.1. В лагере устанавливается 6-дневная рабочая неделя, с одним выходным днем - воскресенье;

4.2. Продолжительность смены - 18 календарных дней;

4.3. В лагере устанавливается трудовой распорядок в соответствии с СанПиН 2.4.4.2599-10.

4.4. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.

4.5. Воспитатели ведут учет явки воспитанников в ведомости посещений.

4.6. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час.

5. Права и обязанности работников лагеря

5.1 Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2 Обязанности работников:

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими Правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений и территории.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей)

6.1 Родители имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2 Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7. Основные права и обязанности воспитанников лагеря

7.1 Дети и подростки имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- оздоровительные процедуры;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

7.2 Дети и подростки обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила по безопасности жизнедеятельности в лагере, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в ЛОЛ;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью, случаях травматизма.

8. Поощрения

8.1 Работники лагеря, воспитанники могут быть представлены к награждению начальником лагеря.

8.2. Для воспитанников и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность;
- грамота.

8.3 Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

9. Применение дисциплинарных взысканий

9.1 Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители (законные представители).

9.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:

- замечание;
- выговор;

Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку. В необходимых случаях приказ доводится до сведения всех работников лагеря.