

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Мельничная основная общеобразовательная школа
(Мельничная основная общеобразовательная школа)**

ПРИКАЗ
д.Мельничная

17.04.2023

№36/1

**Об утверждении Плана проверок
питания и Плана работы по контролю за качеством питания на 2023 год**

С целью повышения эффективности системы контроля качеством предоставления питания обучающимся образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План проверок питания в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Мельничной основной общеобразовательной школе на 2023 год (приложение 1);
2. Утвердить План работы по контролю за качеством питания на 2023 год Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Мельничной основной общеобразовательной школы (приложение 2);
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Еговцеву Ю.П., заместителя директора по УВР.

И.о директора Мельничной основной
общеобразовательной школы



Н.В. Клячина

Приложение 1
к приказу Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Мельничной основной
общеобразовательной школы
от 17.04.2023 №36/1

ПЛАН

**проверок питания в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
Мельничной основной общеобразовательной школе на 2023 год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Соблюдение условий хранения пищевых продуктов, маркировка	Май	Председатель общественной комиссии
2	Соблюдение требований к маркировке посуды и ее использование по назначению, хранение.	В течение учебного года	Председатель общественной комиссии
3	Соблюдение утвержденного 10-ти дневного меню	Ежедневно	Председатель общественной комиссии
4	Ведение документации (бракераж готовой продукции, журнал здоровья и др.) Хранение суточных проб.	Ежемесячно	Председатель общественной комиссии

Приложение 2
к приказу Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Мельничной основной
общеобразовательной школы
от 17.04.2023 №36/1

ПЛАН

**работы по контролю за качеством питания на 2023 год Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения Мельничной основной общеобразовательной
школы**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проведение проверок по качеству питания	В соответствии с графиком проверок (1 раз в квартал)	Председатель общественной комиссии
2	Организация просветительской работы по вопросам правильного питания	В течение учебного года	Классные руководители, воспитатели
3	Контроль за качеством питания	Ежедневно	Члены бракеражной комиссии
4	Проверка культуры питания	Ежемесячно	Председатель общественной комиссии