

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Мельничная основная общеобразовательная школа
(Мельничная основная общеобразовательная школа)

ПРИКАЗ
д.Мельничное

13.07.2021

№98

Об утверждении Плана работы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Мельничной основной общеобразовательной школы на 2021-2022 учебный год

С целью организации работы образовательного учреждения в 2021-2022 учебном году, на основании решения Педагогического совета (протокол от 25.05.2021 №6)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Мельничной основной общеобразовательной школы на 2021-2022 учебный год (приложение 1).
2. Контроль за исполнением Плана работы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Мельничной основной общеобразовательной школы на 2021-2022 учебный год оставляю за собой.

Директор Мельничной основной общеобразовательной школы  Н. П. Дурова



Приложение 1
к приказу Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Мельничной основной общеобразовательной школы
от 13.07.2021 №98

План работы

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Мельничной основной общеобразовательной школы
на 2021 – 2022 учебный год

д.Мельничная, 2021

Содержание:

Анализ работы образовательного учреждения за 2020 – 2021 учебный год.....	2
Цель, задачи.....	12
Содержание работы образовательного учреждения в 2021 - 2022 учебном году.....	13
1.План организационных мероприятий.....	13
2.Управление образовательным учреждением.....	18
2.1.Тематические педагогические советы.....	19
2.2.Совещания при директоре.....	21
2.3.Совещания при заместителе директора по УВР.....	23
3.План организации образовательного процесса.....	24
4.План управления образовательным процессом.....	26
5.План работы с кадрами.....	27
6.План методической работы.....	28
7.План работы по обеспечению безопасности и предупреждению травматизма.....	31
8.План воспитательной работы:	
8.1.План работы с одарёнными детьми.....	32
8.2.План общешкольных мероприятий.....	37
8.3.План мероприятий по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма.....	39
8.4.План мероприятий, формирующих энергобережливое мышление, поведение детей и взрослых.....	40
8.5.План мероприятий по профилактике правонарушений, преступлений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних.....	47
9.План мероприятий по антитеррористической защищённости.....	48
10.План работы школьной библиотеки.....	48
11.План развития материально – технической базы.....	56
Приложение 1.....	58
Приложение 2.....	59
Приложение 3.....	60
Ожидаемые результаты.....	

Анализ работы образовательного учреждения за 2020-2021 учебный год

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Мельничная основная общеобразовательная школа является сельской школой, позволяющей получать дошкольное, начальное общее и основное общее образование. В 2020 – 2021 учебном году образовательное учреждение реализовывало Программу развития на 2015 – 2020 годы «Школа – социокультурный комплекс», в соответствии с которой деятельность была ориентирована на обеспечение прав обучающихся на качественное образование, реализацию преемственности и открытости всех уровней образования: дошкольного, начального общего и основного общего образования, содействие повышению роли семьи в воспитании обучающихся, выстраивание отношений нового типа с родителями и социальными партнёрами образовательного учреждения, формирование с 01 января 2021 года образовательное учреждение приступило к реализации новой Программы развития «К успеху каждого ученика» культуры здорового образа жизни, определение места образовательного учреждения в социуме и повышение имиджа образовательного учреждения. Образовательное учреждение в 2020-2021 учебном году реализовывало ФГОС ДО, ФГОС НОО, ФГОС ООО. Школа находится в деревне Мельничная Частинского района Пермского края. Школа обслуживает детей, проживающих в д.Мельничная, д.Западная, д.Песьянка, д.Силыги, д.Гари, д.Б.Головниха, д.Кленовая, д.Ср.Головниха, с.Змеёвка. Ежедневно осуществляется подвоз обучающихся транспортом Частинского МУПАП. Образовательное учреждение имеет бессрочную лицензию на образовательную деятельность и свидетельство о государственной аккредитации. Мельничная основная общеобразовательная школа имеет в своём составе три структурных подразделения: «Мельничный детский сад», «Западинский детский сад», «Кленовский детский сад».

Общая численность обучающихся

Обучающиеся/учебный год	2018-2019	2019-2020	2020-2021
воспитанники	68	66	56
учащиеся	141	130	145
всего	209	196	201

Вывод: наблюдается увеличение контингента обучающихся на 3,5 %.

Образовательный процесс дошкольного образования определяется программой дошкольного образования (срок освоения 5 лет).

Дошкольное образование обеспечивает сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей; физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребёнка с учётом его индивидуальных особенностей.

Режим работы структурных подразделений с 8.00 по 18.30 ч.

Организация образовательного процесса школы регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием уроков, кружков, внеурочной деятельности.

Учебный план школы разработан на основе ФГОС НОО и ФГОС ООО. За счет часов части, формируемой участниками образовательного процесса, дополнительно предусматривается ведение уроков физкультуры, биологии, ОДНКНР, химии. Обучение ведётся на русском языке, в качестве иностранного языка введён английский язык со второго класса.

В соответствии с Уставом образовательного учреждения устанавливается режим работы школы. При пятидневной рабочей неделе количество уроков в день от 4 до 6-7. Данный режим соответствует психологическим и физиологическим требованиям (стабильность режима, своевременное двухразовое горячее питание, смена видов деятельности) и предусматривает продолжительность учебных, экскурсионных, кружковых, индивидуальных и других форм внеурочной деятельности.

Продолжительность учебного года:

первый уровень: 1 класс – 33 учебные недели, 2-9 класс – 35 учебных недель,

Продолжительность каникул (кроме летних) – 30 дней.

Расписание уроков составляется с учётом санитарно – гигиенических требований.

Продолжительность уроков – 45 минут, в первом классе первое полугодие – 35 минут, второе полугодие – 40 минут.

Введен курс в 4 классе «Основы религиозной культуры и светской этики» 1 час в неделю, «Основы духовно-нравственной культуры народов России» в 5 классе реализуется за счет часов части, формируемой участниками образовательного процесса.

Для реализации права граждан на доступное и бесплатное образование используется очная форма обучения и индивидуальное обучение на дому.

В школе организовано двухразовое питание. Имеется столовая на 77 посадочных мест. Школьная столовая оснащена холодильным и технологическим оборудованием. Горячее питание получают 100% обучающихся.

В структурных подразделениях работают самостоятельные пищеблоки. Дети в детских садах получают четырёхразовое питание. Имеется согласованное с Роспотребнадзором десятидневное меню, которое включает мясо, молоко, рыбу, овощи, фрукты, соки и т.д.

В образовательном учреждении систематически проводится работа по обеспечению безопасности образовательного учреждения; разработан паспорт безопасности и паспорт комплексной безопасности, в 2020 году проведена процедура по специальной оценке условий труда. В детских садах и школе организован пропускной режим, оборудовано видеонаблюдение. Образовательное учреждение обеспечено первичными средствами пожаротушения, оборудована автоматическая пожарная сигнализация, оборудован ПАК «Стрелец – Мониторинг», кнопка экстренного вызова. Два раза в год проводится визуальный осмотр зданий. Прошли обучение: 7 человек по охране труда, 3 человек по пожарно-техническому минимуму, 2 человека по ГО и ЧС, 1 человек по АТЗ, 1 человек по электробезопасности. Планово проходят инструктажи с сотрудниками и обучающимися. Все сотрудники проходят предварительные и периодические медицинские осмотры. Ежегодно обучающиеся проходят медосмотр в соответствии с требованиями.

Финансовое обеспечение образовательного учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием на обеспечение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам и

общедоступного бесплатного дошкольного образования. Поступление и расходование финансовых средств происходит в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Образовательное учреждение планирует эффективное расходование финансовых средств.

Публичное представление опыта работы образовательного учреждения для общества и родительской общественности, через проведение концертов, конкурса «Папа, мама, я – читающая семья», заседания семейного клуба, общешкольные родительские собрания.

Управление образовательным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом образовательного учреждения является директор.

В образовательном учреждении сформированы коллегиальные органы:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в образовательном учреждении созданы:

- Совет обучающихся;
- Совет родителей.

В 2020 – 2021 учебном году 19 человек (100% выпускников) получили аттестаты об основном общем образовании.

Шесть человек (31,5%) получили аттестаты об основном общем образовании без троек.

Успеваемость и качество знаний:

Учебный год	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Успеваемость (%)	92,1	100	97,9
Качество знаний (%)	24,8	24,3	24,8

Вывод: успеваемость уменьшилась на 2,1%, качество знаний увеличилось на 0,5% (2 человека остались на повторное обучение в 5 классе).

Анализ результатов олимпиад:

Учебный год	Количество участников	Количество призеров	Результативность
2018-2019	18	7	39%
2019-2020	15	6	40%
2020-2021	22	2	9%

Вывод: по сравнению с прошлым годом произошло уменьшение на 31%.

В 2020-2021 учебном году обучающимся была предоставлена услуга дополнительное образование (работа кружков, спортивных секций,): «Бадминтон» (5-8 классы), «Шахматы» (5-9 классы), «Разговор о правильном питании» (1-4 классы), «Конструирование» (3 класс), «Финансовая грамотность» (2 класс);

Внеурочная деятельность в 1-9 классах организована по направлениям: спортивно-оздоровительное, духовно- нравственное, социальное, общинтеллектуальное, общекультурное через такие формы как: кружки, классные часы, тематические уроки, акции, экскурсии и т.д.

Количество мероприятий	Количество внеаудиторных часов, %	I уровень результатов кол-во мероприятий, %	II уровень результатов кол-во мероприятий, %	III уровень результатов кол-во мероприятий, %
2018-2019 учебный год				
657	75(12%)	406 (62%)	173(26%)	78(12%)
2019-2020 учебный год				
707	74/11%	436/62%	208/29%	63/9%
2020-2021 учебный год				
1530	130/8,4%	800/53%	400/26%	330/21%

Таким образом, внеурочная деятельность была организована через разные виды форм. Все мероприятия были направлены на формирование I, 2 уровня, переход на 3 уровень, были направлены на взаимодействие обучающихся со своим классным руководителем и процесс развития классного коллектива, взаимодействие одноклассников друг с другом на уровне класса, участие в общешкольных мероприятиях, также проведение мероприятий в младшем звене и выход в детский сад.

Значимым направлением в формировании воспитывающей среды является развитие форм детского самоуправления, которые ведут к формированию у обучающихся ценностей гражданского общества и способствуют отражению интересов детей, имеющих заинтересованность в социально-образовательной деятельности.

В образовательном учреждении функционирует детская организация «Школьная страна». Несколько лет подряд детская организация при подведении итогов детских организаций в районном фестивале «Детство без границ» занимает призовые места (1,2,3 место).

Силами объединения проводятся общешкольные праздники: Новогодняя елка для младших школьников, День всех влюбленных, 8 Марта, театрализованные представления, организует в школе трудовые акции и дискотеки, а также участие школьников в районных мероприятиях. Создан отряд «Юнармейцы» из учащихся 5 класса.

Вся внеурочная деятельность в 2020-2021 учебном году была направлена на достижение цели: содействия актуализации, развитию и проявлению ребёнком своих личностных качеств, формированию его индивидуальности, способности к нравственности и творческой реализации. Для достижения этой цели решались следующие задачи:

1. Использование проектной деятельности в образовательном процессе для повышения качества образования.
2. Изучение личностных качеств учащихся, особенностей характера с целью правильной организации воспитательной деятельности.
3. Воспитание ценностных отношений, культуры поведения, общения и дисциплинированности учащихся.
4. Воспитание гражданской позиции: патриотических чувств, нравственно – правовой позиции, толерантности, трудовой и физической активности, профессиональной ориентации.

Результативность организации воспитательного процесса, выражающаяся в достижениях учащихся:

- Правонарушения среди несовершеннолетних: 2018-2019 учебный год -0 человек, 2019-2020 учебный год – 2 человека, 2020-2021 учебный год – 2 человека, на конец года -0 человек.

- Анализ травматизма за 2020-2021 учебный год: 0 случаев.

Конкурсы муниципального уровня:

Количество конкурсов, в которых приняли участие учащиеся - 24, из них очно – 24.

Количество ФУ - 145, из них количество УУ - 140

% победителей -37,5, % призеров (от общего количества учащихся ОО) -62,5%

Конкурсы краевого уровня:

Количество конкурсов, в которых приняли участие учащиеся - 3, из них очно - 0

Количество ФУ -14, из них количество УУ - 14

% победителей - 0, % призеров (от общего количества учащихся ОО) -0%

Конкурсы Всероссийского уровня:

Количество конкурсов, в которых приняли участие учащиеся - 22, из них очно - 0

Количество ФУ - 145, из них количество УУ - 33

% победителей – 3,3, % призеров (от общего количества учащихся ОО)-0%

Организация профориентационной работы в школе является важным направлением в структуре учебно-воспитательной работы и направлена на обеспечение социальных гарантий в вопросах профессионального самоопределения учащихся.

При организации профориентационной работы в школе соблюдаются следующие принципы:

- 1) Систематичность и преемственность - профориентационная работа ведётся с обучающимися с 1 по 9 класс, особое внимание уделяется выпускникам 9 класса.
- 2) Дифференцированный и индивидуальный подход к обучающимся в зависимости от возраста и уровня сформированности их интересов, от различий в ценностных ориентациях и жизненных планах, от уровня успеваемости.
- 3) Оптимальное сочетание массовых, групповых и индивидуальных форм профориентационной работы с обучающимися и родителями.
- 4) Взаимосвязь школы, семьи, профессиональных учебных заведений, службы занятости, общественных молодежных организаций.
- 5) Связь профориентации с жизнью (органическое единство потребностями общества в кадрах).

Созданная в школе система работы с учащимися и родителями предусматривает начало профессионального самоопределения уже в 1 классе, что позволяет осуществлять комплексный подход к созданию развивающей среды для учащихся. Профориентационная работа основана на постоянном взаимодействии администрации, классного руководителя, социального педагога с учащимися и их родителями.

Профориентационная работа в школе включает три этапа:

1 этап – начальная школа. На данном этапе учащиеся знакомятся с миром профессий через такие формы работы, как экскурсии, беседы, утренники, устные журналы, встречи с интересными людьми.

Формы работы с учащимися начальных классов используются самые разные: утренники, экскурсии, конкурсы рисунков, ролевые игры. С учащимися 3-4 классов проводятся первые психологические игры.

Уже в начальной школе ребятам предоставлена возможность выбора собственной образовательной траектории. Учащиеся выбирают кружковые занятия, могут развивать свои творческие способности через обучение в кружках декоративно-прикладного творчества.

На 2 этапе – 5-7 классы. Профориентационная работа находит свое продолжение через профориентационные игры, игры погружения, игры-путешествия. Данные формы работы позволяют учащимся более подробно изучить мир профессий, представить себя в этом мире. Учащиеся 5-7 классов изучают многообразие рабочих профессий, делают первые шаги в проектной деятельности. В ходе данной работы собран материал о профессиях родителей.

На 3 этапе – 8-9 классы. Работа предусматривает целенаправленную профориентационную работу среди учащихся, направленную на содействие осознанному выбору профиля обучения, а в дальнейшем и профессии.

Используются различные формы работы с учащимися старшей ступени: беседы, информирование о способах получения желаемого образования, требованиях профессии к человеку, оплате труда.

Важным звеном в профориентационной работе школы является работа с родителями. Родители обычно принимают активное участие в определении жизненных и профессиональных планов своих детей. Вместе с тем, вопросы выбора профессии и определения путей образования представляет трудную задачу как для самих обучающихся, так и их родителей (законных представителей). На родительских собраниях и классных часах в 9 классе, во время индивидуальных консультаций- классный руководитель поднимал вопросы о важности правильного выбора дальнейшего образования детей с учетом требований современного рынка труда. Проводимое анкетирование среди родителей учащихся 9 класса позволяет определить профилизацию, учитывая потребности участников образовательного процесса для дальнейшего овладения профессией.

Результатом профориентационной работы является успешное трудоустройство выпускников школы, а также широкий спектр выбранных ими специальностей.

Объективной реальностью настоящего времени является то, что увеличивается доля детей приходящих в школу, имеющих хронические заболевания, поэтому в школе ведется мониторинг как числа детей, относящихся к различным группам здоровья, группам для занятий физической культурой, так и мониторинг хронических заболеваний.

Распределение групп здоровья учащихся:

Всего детей	Первая	Вторая	Третья	Четвертая	Д/учет	Основная группа по физкультуре
145	31	101	10	3	0	115

Всего детей 145, из них основная группа- 115 человек – 79,3%

Вывод: остается положительная динамика детей по здоровью, этому способствует третий урок физической культуры с 1-9 классами, экскурсионная деятельность, игры на свежем воздухе, организации 3-х разового горячего питания, физкультминутки и т.д.

Данные информации находят свое отражение в работе у классных руководителей и служат руководством в решении таких вопросов, как размещение детей в классе, подбор и регулировка ростовой мебели, кратность и содержание физкультминутки.

Контроль за состоянием здоровья осуществляется ГБУЗ ИС «Частинской ЦРБ». К мероприятиям, способствующим поддержанию здоровья детей школы относятся:

- приобретение мебели в соответствии с ростовыми группами;
- установка дополнительного освещения у классных досок;

- улучшение качества горячего питания.

Забота о здоровье детей – одна из основных задач педагогического коллектива. Состояние здоровья детей учитывалось при организации учебно-воспитательного процесса: отслеживалась загруженность учащихся по предметам и во внеурочной деятельности, контролировались объем и сложность домашних заданий, проводились оздоровительные мероприятия, учителя использовали в своей работе здоровьесберегающие технологии.

Среди важных и актуальных вопросов современного образования самый главный – обеспечение определенного уровня качества образования, которое зависит от качества работы педагога, т.е. уровня его профессиональной компетентности, квалификации, культуры.

Процессы совершенствования и обновления системы образования требуют от педагогов и руководителей непрерывного профессионального роста. Он достигается в результате самообразования и повышения квалификации. С этой целью проводится аттестация педагогических и руководящих работников учреждения, побуждающая к совершенствованию профессиональной деятельности, поиску и нахождению в своей профессии оптимальных, интересных и удачных решений.

Общая численность педагогических работников образовательного учреждения составляет 22 человека. Из общего количества педагогических работников 64 % (14 педагогов) имеют высшее образование, из них 100 % имеют образование педагогической направленности.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышения уровня квалификации персонала.

Из общего числа педагогического состава 9 % (2 педагога) по результатам аттестации имеют квалификационную категорию: 0 % - имеют высшую и 9 % - первую. Остальные педагоги прошли квалификационные испытания на соответствие занимаемой должности.

За последние 5 лет повышение квалификации по профилю педагогической деятельности прошли 100% педагогических и административных работников, из них 100 % педагогических и административных работников повысили квалификацию по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов. Показатели образовательной деятельности (повышение квалификации/профессиональная переподготовка по профилю педагогической деятельности) свидетельствуют о положительных результатах работы организации по данному направлению, т.е. по применению в образовательном процессе ФГОС.

В образовательном учреждении 22 педагога, из них 4,5% (1 педагог) педагогических работников имеют педагогический стаж до 5 лет и 50 % (11 педагогов) педагогических работников стаж составляет свыше 30 лет. Численность педагогических работников в возрасте от 55 лет составляет 27,3 % (6 человек).

Педагоги, имеющие звания и награды:

Шамне А.П.- Нагрудный знак «Почётный работник общего образования Российской Федерации»;
 Лузина И.Н.- Нагрудный знак «Почётный работник общего образования Российской Федерации»;
 Дурновцева О.П. -Нагрудный знак «Почётный работник общего образования Российской Федерации»;
 Дурновцев А.Ф.-Нагрудный знак «Почётный работник общего образования Российской Федерации»;
 Голдобина С.Н.- Нагрудный знак «Почётный работник общего образования Российской Федерации».

Все педагоги соответствуют требованиям Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденными приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761п.

Работа школьной библиотеки в 2020-2021 году была направлена на реализацию программы развития школьной библиотеки, целью которой - создание на базе школьной библиотеки современной, комфортной библиотечной среды с учетом требований ФГОС.

№ п/п	Задача	Выполнение мероприятий для реализации задачи
1.	Обеспечение прав обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами.	1.Комплектование библиотечных фондов в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования, основного общего образования: -анализ обеспеченности обучающихся школы учебными изданиями на 2020-2021 учебный год по уровням и предметам 2.Для 100% обеспеченности было закуплено 337 учебников на сумму 141 060 74 тыс. руб. 3.Информирование обучающихся, педагогов, о новых поступлениях учебников и художественной литературы -3 раза 4.Информационное сопровождение родительских собраний -3
2.	Соддействие повышению роли семьи в воспитании обучающихся.	1.Организовать книжные выставки 2.Конкурс «Папа, мама, читающая семья» приняло участие 7 семей 3.Запрос родителей (законных представителей) - 3 4.Приглашение родителей (законных представителей) к деятельности ШБ

3.	Формирование информационной культуры обучающихся и родителей (законных представителей) через обучение, навыкам поиска, извлечения и самостоятельного применения полученных знаний.	Программа библиотечно-библиографических знаний Программой библиотечно-библиографических знаний предусмотрено 27 уроков. Проведено 27 уроков, что составляет 100%.
4.	Содействие развитию творческих способностей обучающихся, воспитанию законопослушного гражданина, формированию культуры здорового образа жизни.	1. Организация выставок и стендов и их обзор - 40 2. Беседы-3 3. Конкурсы, викторины - 4
5.	Совершенствование материально-технической базы школьной библиотеки в соответствии с современными требованиями.	1. Закуплено 337 учебника на сумму 141 060 74 тыс. руб.

Контрольные показатели работы школьной библиотеки

Показатели	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Пользователи обучающиеся (число/ % охват)	141/100	122/100	143/100
Пользователи педагоги (число/охват %)	16/100	16/100	13/100
Библиотечный фонд всего:	7538	7538	7673
В том числе печатные издания	7184	7184	7319
Из них учебные издания	1773	1773	1908
Из них методические издания	1020	1020	1020
Из них литература художественная	4391	4391	4391
ЭОИ	354	354	354
Обеспеченность учебными изданиями по уровням начального общего образования и основного общего уровня образования в соответствии с основной общеобразовательной программой образовательного учреждения.	100	100	100
Обеспеченность периодическими изданиями обеспеченность учебными изданиями по уровням начального общего образования и основного общего уровня образования в соответствии с основной общеобразовательной программой образовательного учреждения.	52	75	75
Контролируемый доступ к Интернет-ресурсам и возможность работы в условиях образовательного учреждения	100	100	100
Конговыдача	5885	5685	5476
Количество посетителей за год	3995	3698	3706
Обращаемость (конговыдачу разделить на фонд)	1,31	1,27	0,8

Читаемость (книговыдача разделить на читателей)	41,4	41,7	25,9
Уроки библиотечно - библиографических знаний кол-во /%	27/100	27/100	27/100
Мероприятия	16	16	12
Книжные выставки	45	46	40
Тематические полки	3	3	3
Викторины	5	6	4

Вывод:

1.увеличилось количество пользователей;

2. библиотечный фонд в 2020-2021 учебном году увеличился на 337 экземпляра;

3. обеспеченность учебными изданиями по каждому предмету учебного плана уровню начальное общее образование -100%;

обеспеченность учебными изданиями по каждому предмету учебного плана уровню основное общее образование – 100%;

обеспеченность учебными изданиями образовательного учреждения - 100 % . Для 100% обеспеченности обучающихся было закуплено 337 учебников на сумму 141 060,74 тыс. руб.

4. процент обеспеченность периодическими изданиями по всем учебным предметам увеличился на 23 %.

5.100% контролирующей доступ пользователей Интернет ресурсам;

6.книговыдача, посещаемость, снизилась из-за ограничений связи COVID-19. Показатель посещаемости отражается на повышении читаемости;

7. уроки библиотечно-библиографических знаний выполнены на 100%;

8.систематически оформляются книжно-иллюстрированные выставки. Стали традиционными тематические праздничные выставки. В выставочном материале рассказывается не только история праздника, но сообщаются интересные факты, предлагается литература, проводятся беседы с читателями. Особое внимание уделяется выставкам, посвященным историко-культурному стандарту. Читателям предлагается краткая биография писателя и произведения.

В соответствии с Программой развития, принятой на период 2021-2025 гг., цель работы школы в 2020-2021 учебном году связана с формированием успешного ученика, соответствующей принципам модернизации российского образования, современным потребностям общества и каждого обучающегося.

Цель: создание необходимых условий для получения каждым обучающимся конкурентноспособного образования, обеспечивающего его профессиональный и социальный успех в современном мире.

Задачи:

1. Обеспечение прав ребенка на качественное образование.
2. Реализация преемственности и открытости всех уровней образования: дошкольного, начального общего и основного общего образования.
3. Обновление информационно-коммуникационной инфраструктуры образовательного учреждения путём создания современной и безопасной цифровой среды, обеспечивающей формирование ценности к саморазвитию и самообразованию у обучающихся всех уровней.
4. Обеспечение непрерывного характера профессионально-личностного развития педагогических кадров.
5. Создание условий для повышения компетентности родителей (законных представителей) обучающихся в вопросах обучения и воспитания детей.

В рамках реализации Программы развития образовательного учреждения будут реализовываться следующие проекты:

- Проект «Где труд – там и успех»;
- Проект «Повышение мотивации к учению – залог успешности»;
- Проект «Шаг в будущее»;
- Проект «Здоровым быть здорово»;
- Проект «Мир творчества»;
- Проект «Родительству стоит учиться».

Содержание работы образовательного учреждения в 2021 - 2022 учебном году

1. План организационных мероприятий

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Планируемый результат
1	Реализация мероприятий внеурочной деятельности	В течение года	Зам. директора по УИР	Реализация мероприятий
2	Комплектование и уточнение списков классов	Август 2021	Директор и зам. директора по УВР	Формирование контингента школы

3	Организация режима работы образовательного учреждения в соответствии с Уставом школы.	В течение года	Директор и зам. директора по УВР, руководители структурных подразделений	Обеспечение условий работы образовательного учреждения
4	Создание и корректировка локальных документов в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	В течение года	Директор и зам. директора по УВР, руководители структурных подразделений	Реализация требований ФГОС ДО, ФГОС НОО, ФГОС ООО
5	Организация образовательного процесса	В течение года	Директор и зам. директора по УВР, руководители структурных подразделений	Создание условий для реализации прав обучающихся на качественное образование, обеспечивающих освоение основных образовательных программ: дошкольного образования, НОО, ООО
6	Организация оперативных совещаний с коллективом	В течение года	Директор и зам. директора по УВР	Своевременное информирование сотрудников школы о предстоящих изменениях
7	Организация работы Педагогического совета	В течение года	Директор и зам. директора по УВР	Обеспечение работы педагогического совета в течение учебного года
8	Организация работы Совета родителей образовательного учреждения	В течение года	Директор, председатель Совета родителей	Решение актуальных вопросов
9	Организация работы ШМО	В течение года	Заместитель директора	Решение текущих проблем

			по УВР	методической работы
10	Контроль образовательного процесса	В течение года	Директор и зам. директора по УВР	Обеспечение условий для реализации прав обучающихся на качественное образование, обеспечивающих освоение обучающимися основного содержания образовательных программ
11	Работа с нормативно-правовой документацией: изучение пояснительных записок к учебным программам, методических писем, других нормативных документов.	В течение года	Директор и зам. директора по УВР	Обеспечение локальной нормативной базы образовательного процесса
12	Утверждение тематического планирования и рабочих программ учителей-предметников и руководителей кружков	Июнь 2021	Директор и зам. директора по УВР	Обеспечение дисциплинарных условий работы образовательного учреждения
13	Утверждение расписания уроков	Август 2021	Заместитель директора по УВР	
14	Утверждение расписания занятий кружков	Август 2021	Заместитель директора по УВР	
15	Утверждение расписания по внеурочной деятельности	Сентябрь 2021	Заместитель директора по УВР	
16	Подготовительная работа к изданию классных журналов, ведению электронных дневников	Сентябрь 2021	зам. директора по УВР	
17	Работа со школьной документацией	В течение года	Директор и зам. директора по УВР, руководители	

			структурных подразделений, руководители ШМО	
18	Организация работы школьного сайта	В течение года	Заместитель директора по УВР	Продвижение миссии образовательного учреждения, развитие корпоративной культуры, предоставление актуальной информации учредителю и населению
19	Подготовка информационных, аналитических, статистических материалов (справки, отчеты, аналитические материалы) по запросам Управления образования, МКУ ИМЦ	В течение года	Администрация	Предоставление актуальной отчетной информации, решение системных задач
20	Заключение соглашений о совместной деятельности с организациями и учреждениями в части реализации Программы развития ОУ	В течение года	Администрация	Заключение договоров о социальном партнерстве
21	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педагогическим коллективом	Август 2021	Администрация	Создание безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педагогическим коллективом
22	Планирование работы школьных методических объединений	сентябрь 2021	Руководители ШМО	Обеспечение работы объединенной структуры школьных методических объединений
23	Посещение административной комиссии МО с целью координации работы	В течение года	Заместитель директора по УВР	Координация работы ШМО

24	Посещение администрацией уроков, кружковых занятий, занятий по внеурочной деятельности, детских садов	В течение года	Директор и зам. директора по УВР	Контроль образовательного процесса
25	Собеседование с классными руководителями и учителями-предметниками по итогам четвертей	Ноябрь, декабрь 2021 март, май 2022	Администрация	Выполнение учебных программ и реализация учебного плана
26	Формирование сведений по государственной итоговой аттестации	июнь 2022	Администрация	Обеспечение условий успешного прохождения государственной итоговой аттестации учащимися 9 класса
27	Подготовительная работа к экзаменам	В течение года	Администрация	
28	Организация проведения ГИА	май-июнь 2022	Администрация	
29	Утверждение графика отпусков	декабрь 2021	Директор	Реализация прав работников образовательного учреждения на ежегодный отпуск
30	Сопровождение аттестации педагогических работников в 2021-2022 учебном году	В течение года	Заместитель директора по УВР	Реализация прав педагогических работников образовательного учреждения на ежегодную аттестацию
31	Анализ работы школы за год и планирование на новый учебный год.	июнь 2022	Администрация	Обеспечение предметности управленческих процессов и реализация

				задач Программы развития.
32	Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году.	Июнь-август 2022	Директор, руководители структурных подразделений	Создание комфортных и безопасных условий реализации образовательного процесса
33	Проведение родительских собраний	По графику	Администрация и классные руководители	Реализация образовательных отношений между субъектами образовательных отношений
34	Организация взаимодействия с социальными партнерами	В течение года	Администрация	Улучшение условий образовательного процесса
35	Подготовка годовых отчетов	май – июнь 2022	Администрация	Анализ работы образовательного учреждения в 2020 – 2021 учебном году
36	Разработка программы развития образовательного учреждения на 2021-2025 годы	сентябрь-декабрь 2020	Администрация	Проектирование дальнейшей работы образовательного учреждения

2. Управление образовательным учреждением

2.1. Тематические педагогические советы

№	Вопросы	Срок	Ответственные
---	---------	------	---------------

1	1. Анализ работы образовательного учреждения за 2020-2021 учебный год, перспектива работы образовательного учреждения в 2021-2022 учебном году.	август	директор
2	1. Итоги УВР за I четверть	ноябрь	зам. директора по УВР
	2. Педагогические технологии, мотивация обучающихся.		зам. директора по УВР
	3. Адаптация учащихся 1,5 класса к обучению в школе		зам. директора по УВР, учитель 1 класса, классный руководитель 5 класса
3	1. Безопасность в школе, патриотическое воспитание.	январь	зам. директора по УВР
	2. Итоги УВР за I полугодие, анализ результатов ВПР и тренировочных экзаменов по ГИА в 9 классе.		Заместитель директора по УВР
4	1. Инновационные формы работы с семьями в условиях реализации ФГОС.	март	зам. директора по УВР, руководители структурных подразделений
	2. Итоги УВР за III четверть		зам. директора по УВР

2.2. Совещания при директоре

№	Повестка совещания	Сроки проведения	Ответственные
1	Анализ по сурсовой подготовке педагогических работников	сентябрь	директор
	Работа группы предметного вида		Заместитель директора по УВР, воспитатели ГПД
	Укомплектованность школьной библиотеки учебной литературой		библиотекарь
	Совместное состояние учебных кабинетов (групп), наличие инструкций, маркировки, инвентарных номеров по объектам, маркировка мебели по росту обучающихся		директор
2	О проведении контроля профилактической работы классными руководителями и воспитателями		зам. директора по УВР
	О результатах проверки работы в школе – школе		библиотекарь

3	Организация дежурств учителей по школе	октябрь	зам. директора по УВР
	Итоги контроля за организацией творческого чтения	ноябрь	заместитель директора по УВР
	О проведении мониторинга состояния внеурочной деятельности учащихся 1-9 классов		заместитель директора по УВР
4	Работа на платформе «Сферум»	декабрь	заместитель директора по УВР
	О результатах проверки классных журналов, журналов по внеурочной деятельности и дополнительному образованию, качество заполнения электронных дневников		заместитель директора по УВР
5	О результатах диагностических работ (тренировочный экзамен в 9 классе, ВПР)	январь	заместитель директора по УВР
	О тематическом контроле преподавания предметов в 1-4 классах		заместитель директора по УВР
	О мониторинге «Выполнение образовательной программы по учебным предметам учебного плана на 1 полугодие 2021-2022 учебного года»		заместитель директора по УВР
	Итоги второго (сезонного) этапа Всероссийской олимпиады школьников		заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители
6	Контроль за организацией работы с родителями	февраль	заместитель директора по УВР
	О результатах проверок классных журналов, журналов по внеурочной деятельности и дополнительному образованию, качество заполнения электронных дневников		заместитель директора по УВР
	О контроле преподавания в соответствии с ФГОС: математика и русский язык в 5-9 классах		заместитель директора по УВР
7	Контроль проведения библиотечных уроков	март	педагог-организатор
	Контроль за деятельностью ученического самоуправления в школе		заместитель директора по УВР
8	О результатах проведения проверки тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике	апрель	заместитель директора по УВР
	О результатах проверки портфолио учащихся		заместитель директора по УВР
	О результатах исполнения предмета англоязычный язык		заместитель директора по УВР
9	Итоги проведения проверки по посещаемости внеурочной деятельности	май	заместитель директора по УВР
	Профессиональная работа в 9-х классах		Классный руководитель
	Организационное планирование учебного года		директор
	Промежуточные аттестации обучающихся в 2021-2022 учебном году		заместитель директора по УВР
10	Работа образовательного учреждения в летний период	май	заместитель директора по УВР
	О результатах проверки классных журналов, журналов по внеурочной деятельности и дополнительному образованию, качество заполнения электронных дневников		заместитель директора по УВР

2.3. Совещания при заместителе директора по УВР

№	Тема совещания	Сроки проведения	Продукт
1	Результаты проверки рабочих программ по учебным предметам	сентябрь	протокол
	Инструктаж по ведению документации (классные журналы, журналы внеурочной деятельности и т.д.)		
	Результаты проверки электронных журналов и электронных дневников		
	Тематический контроль за уровнем преподавания русского языка в 2021-2022 учебном году		
	Курсовая подготовка педагогов в 2021-2022 учебном году		
2	Адаптационный период первоклассников. Мониторинг общей готовности ребенка к школе.	октябрь	протокол
	Результаты проверки электронных журналов и электронных дневников		
	Аттестация педагогических работников		
	Работа на платформе «Сферум»		
3	Создание условий успешной адаптации обучающихся 5 класса	ноябрь	протокол
	Безопасное использование сети Интернет в образовательной и внеурочной деятельности		
	Итоги школьного этапа предметной олимпиады		
	Результаты проверки электронных журналов и электронных дневников		
	Итоги работы библиотеки		
4	Итоги реализации основной образовательной программы в детском саду и школе	декабрь	протокол
	Итоги участия в муниципальном этапе предметной олимпиады		
	Результаты проверки электронных журналов и электронных дневников		
	Итоги ВСОКО		
5	Актуальное ведение учетных тетрадей		протокол

	Результаты проверки электронных журналов и электронных дневников	январь	
	Итоги ВСОКО		
6	Итоги проверки внеурочной деятельности в 1-9 классах		
	Результаты проверки электронных журналов и электронных дневников		
	Итоги ВСОКО	февраль	протокол
7	Результативность проектно-исследовательской работы обучающихся		
	Результаты проведения открытых уроков в школе и занятий в детских садах		
	Результаты проверки электронных журналов и электронных дневников	март	протокол
	Итоги ВСОКО		
8	Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации учащихся		протокол
	Результаты проверки электронных журналов и электронных дневников		
	Итоги ВСОКО	апрель	
9	Итоги проверки классных журналов с целью изучения выполнения программного материала за 2021-2022 учебный год, объективности выставления четвертных, годовых и итоговых оценок		протокол
	Результаты проверки электронными журналами и электронными дневниками	май	
	Итоги ВСОКО		

3. План организации образовательного процесса

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года	До 20 июля	Администрация	Оптимальные условия для учебных занятий
2	Комплектование, зачисление в 1 класс	февраль – август	Администрация	Списки учащихся школы
3	Уточнение списков учащихся по классам	Август	Администрация	Списки учащихся школы
4	Распределение недельной нагрузки учителей-предметников + учителей, работающих по совместительству	Август	Администрация	Тарификация на год
5	Назначение классных руководителей	Июнь	Администрация	Организация деятельности классного коллектива
6	Проверка наличия у учащихся учебников	Сентябрь	Классные руководители	Обеспеченность учащихся учебниками
7	Подготовка отчета об устройстве выпускников 9 класса	Сентябрь	Классный руководитель и зам директора по УВР	Информация о качестве профессионально-ориентационной работы школы
8	Подготовка статистических отчетов	Сентябрь - октябрь	Директор, заместитель директора по УВР	Статистические отчеты
9	Организация работы группы продленного дня	Сентябрь	Зам директора по УВР	Организация свободного времени учащихся
10	Организация работы кружков, внеурочной деятельности	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Гарантия безопасности детей
11	Организация здорового питания учащихся. Обеспечение режима горячего питания	в течение года	Повар	Выполнение программы по здоровью сбережения

12	<p>Организация работы библиотеки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ наличия литературы; обеспеченности учебниками; - проверка плана работы библиотеки с учителями; - информирование учителей и учащихся о новых поступлениях; - проверка систематизации учебной, методической и художественной литературы 	В течение года	Библиоляр	Обеспечение образовательного учреждения информационными ресурсами
13	Проведение индивидуальных консультаций для родителей по вопросам учебно-воспитательного процесса	В течение года	Администрация	Согласованность действий родителей и образовательного учреждения
14	Организация работы по подготовке и проведению промежуточной аттестации в 1-8 классах	В течение года	Заместитель директора по УВР	Контроль качества образования
15	Проведение общешкольного родительского собрания	Январь	Администрация	Согласованность действий родителей и образовательного учреждения

4. План управления образовательным процессом

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Контроль за организацией работы в ГТД	В течение года	Заместитель директора по УВР	Оптимизация работы служб образовательного учреждения
2	Контроль за работой кружков и ансумерной деятельностью	В течение года	Заместитель директора по УВР	Оптимизация работы кружков и ансумерной деятельности

3	Проверка планов: - учебно-тематических; - программы развития классов; - работы ШМО.	В течение года	Заместитель директора по УВР	Систематизация организации работы ОУ
4	Сдача отчета по итогам четвертей, учебного года	По итогам четвертей	Заместитель директора по УВР	Информационный обмен
5	Подведение итогов четвертей, полугодия и учебного года	Ноябрь, декабрь 2021 Март, май, июнь 2022	Заместитель директора по УВР	Анализ и корректировка деятельности ОУ
6	Контроль за выполнением учебных программ	В течение года	Заместитель директора по УВР	Реализация рабочих программ
7	Выполнение практической части учебных программ	В течение года	Заместители директора по УВР	Реализация рабочих программ
8	Текущая проверка состояния внутришкольной документации: - классных журналов; - журналов работы кружков; - дневников учащихся; - тетрадей учащихся.	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР	Качество оформления документации, выполнение требований ГОС и ФГОС
9	Посещение уроков в начальной школе и учителей-предметников	По графику	Заместитель директора по УВР	Качество преподавания
10	Посещение уроков учителей-предметников	В течение года	Заместитель директора по УВР	Качество преподавания

11	Посещение уроков у молодых специалистов	В течение года	Заместитель директора по УВР	Поддержка молодых специалистов, адаптация в новых профессиональных условиях
12	Контроль за проведением промежуточной и итоговой аттестации	В течение года	Заместитель директора по УВР	Контроль качества образования

5. План работы с кадрами

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Утверждения плана работы на новый учебный год в соответствии с образовательной программой и программой развития школы	До 01.09.2021	Директор	Формирование системы оперативных мероприятий
2	Тарификация	Сентябрь 2021	Администрация	Обеспечение требований НСОТ
3	Собеседование с учителями по учебным программам, планам	В течение года	Заместитель директора по УВР	Контроль профессиональной компетентности
4	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса	В течение года	Администрация	Предоставление педагогам школы актуальной информации
5	Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания школьников	В течение года	Зам. директора по УВР	Повышение уровня педагогического мастерства
6	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету, образовательной деятельности в детских садах	По графику	Администрация	Контроль качества преподавания (ведения образовательного процесса)
7	Собеседование с учителями по нагрузке в следующем учебном году	Июль 2022	Директор	Формирование структуры нового учебного года
8	Обеспечение прохождения КПК и профессионального	В течение года	Зам. директора по УВР	Повышение профессионализма

	соответствии со стандартом педагога			учителей
9	Актуальность педагогических знаний	В течение года	Заместитель директора по УВР	Выполнение норм ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

6. План методической работы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1	Обсуждение и утверждение плана методической работы школы на 2021-2022 учебный год	Август	Верзакова Н.А.	Определение целей и перспектив работы на новый учебный год.
2	Обсуждение и утверждение планов работы ШМО учителей школы и воспитателей детского сада	июнь-август	Верзакова Н.А.	Координация деятельности ШМО.
3	Изучение приказов, приложений, методических и инструктивных писем, рекомендаций и других нормативных документов	В течение года	Верзакова Н.А.	Повышение качества образовательного процесса.
4	Организация взаимопосещения уроков	В течение года	Верзакова Н.А.	Повышение профессионального уровня.
5	Разработка и обсуждение тематики общешкольных предметных недель	В течение года	Руководители ШМО	Развитие интереса учащихся к учебно-познавательной деятельности

6	Подготовка и проведение занятий районных МО на базе школы, посещение занятий районных МО в других ОУ.	В течение года	Руководители ШМО	Распространение передового педагогического опыта
7	Организация своевременной курсовой переподготовки учителей.	В течение года	Верзакова Н.А	Рост профессионального уровня учителя.
8	Оказание помощи учителям по внедрению современных технологий обучения, в том числе информационных и развивающих.	В течение года	Верзакова Н.А	Повышение результативности обучения и сохранение здоровья учащихся.
9	Отчет о работе за 2021-2022 учебный год и обсуждение плана работы на новый учебный год.	Май	Верзакова Н.А	Корректировка плана работы, определение задач методической работы в новом учебном году.

7. План работы по обеспечению безопасности и предупреждению травматизма

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации (подколлегиально)	Август 2021	директор	Контроль организации процесса
2	Проведение регулярных инструктажей персонала образовательного учреждения по вопросам	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, руководители структурных	Комплексность оказания в сфере охраны труда.

	охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах.		подразделений	
3	Проведение оперативных сведений по вопросам состояния охраны труда в ОУ	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР	Компетентность педагогов в сфере охраны труда
4	Проведение инструктажей с учащимися в 1-9 классах (на начало учебного года)	Сентябрь 2021	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
5	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец. предметам (проводимых на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	В течение года	Учителя физической культуры, технологии, ОБЖ, химии, физики	Готовность учащихся по обеспечению собственной безопасности
6	Проведение тематических инструктажей в 1-9 классах в рамках классных часов - по правилам пожарной безопасности; - по правилам электробезопасности; - по правилам дорожно-транспортной безопасности; - по правилам безопасности на воде и на льду; - по правилам безопасности на спортивной площадке;	В течение года	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности

	<ul style="list-style-type: none"> - по правилам безопасности при обнаружении «странных вещей» подозрительных предметов - по правилам поведения в экстремальных ситуациях; - по правилам поведения во время каникул 			
7	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	В течение года	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
8	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся	В течение года	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
9	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе, районе, крае	В течение года	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
10	Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, отделения полиции, пожарной части с учащимися школы	В течение года	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
11	Проведение Дня защиты детей	1 month	Заместитель директора по УМР	Актуализация проблемы защиты прав ребенка
12	Проверка учебных кабинетов и спортзала на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	Сентябрь 2021, ноябрь 2022	Директор	Безопасность труда

13	Приобретение СИЗ для сотрудников ОУ	В течение года	Директор	Безопасность труда
14	Организация работы школьных команд ЮИД и ДЮП, ЮНАРИМНИ	В течение года	Заместитель директора по УВР	Промогаида безопасного образа жизни
15	Проведение участниками отряда ЮИД бесед, викторин, соревнований с учащимися начальных классов	В течение года	Педагог - организатор	Компетентность учащихся по вопросам безопасного образа жизни
16	Оформление, обновление информационных уголков по правилам дорожного движения, противопожарной безопасности	В течение года	Педагог - организатор	Промогаида безопасного образа жизни
17	Проведение классными руководителями занятий с учащимися по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Заместитель директора по УВР	Компетентность учащихся по вопросам безопасного образа жизни

8. План воспитательной работы

8.1. План работы с одаренными детьми

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Организация учебно-исследовательской деятельности учащихся	В течение года	Заместитель директора по УВР	Развитие интеллектуальных способностей учащихся
1.1.	Разработка и реализация социально-значимых проектов учащимися	В течение года	Учителя начальных классов, педагоги-предметники	
1.2.	Представление результатов проектной деятельности на школьной конференции	Январь 2022	Заместитель директора по УВР, учителя	
1.3.	Участие в районной конференции исследователей и ребят учителя	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя	
2	Мониторинг реализации работы с одаренными детьми	В течение года	Заместитель директора по УВР	Корректировка работы

			УВР	
2.1.	Исследование одаренности учащихся (портфолио обучающихся)	В течение года	Заместитель директора по УВР	Корректировка работы с одаренными детьми
2.2.	Обобщение и систематизация информации о конкурсах, олимпиадах, НПК для обучающихся по различным направлениям в 2021-2022 учебном году.	В течение года	Заместитель директора по УВР	Базис данных, анализ информации коррекция деятельности по направлению работы
3.	Участие в муниципальной этапе предметной олимпиады	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя	Развитие интеллектуальных способностей учащихся

3.2. План общешкольных мероприятий (досуг, здоровье, спорт, семья)

№	Мероприятие	Ответственные
Сентябрь		
1.	Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний (1 сентября)	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор
1.1	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (1 сентября)	Классные руководители
2.	Осенний кросс «Золотая осень»	Учитель физической культуры
3.	Неделя безопасности (2- 8 сентября)	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор
4.	День солидарности в борьбе с терроризмом (3 сентября)	Заместитель директора по УВР, педагог – организатор
5.	Международный день распространения грамотности (8 сентября)	Педагог – организатор, учитель русского языка
6.	125 лет со дня рождения В.И. Гоголя (21 сентября)	Библиотекарь
7.	130 лет со дня рождения Н.М. Виноградова (4 сентября)	Библиотекарь
8.	Международный день жестовых языков (23 сентября)	Педагог – организатор, учитель русского

		языка
9.	Неделя безопасности дорожного движения (25-29 сентября)	Классные руководители
10.	Международный день глухих(25 сентября)	Классные руководители,библиотекарь
11.	День работника дошкольного образования (27 сентября)	Заместитель директора по УВР, педагог – организатор
Октябрь		
1.	День учителя. Праздничный концерт.	Педагог – организатор, классные руководители
2.	Всероссийский открытый урок «ОБЖ». День гражданской обороны. (4 октября)	Заместитель директора по УВР, педагог – организатор
3.	Международный день детского церебрального паралича (6 октября)	Педагог-организатор, классные руководители
4.	100-летие со дня рождения академика Российской академии образования Эрднинея Пурья Мучкаевича (15 октября)	Педагог-организатор, классные руководители
5.	Всемирный день математики (15 октября)	Педагог-организатор, классные руководители
6.	Международный день школьных библиотек (26-29 октября)	Библиотекарь
Ноябрь		
1.	День народного единства (4 ноября)	Педагог – организатор, классные руководители
2.	200-летия со дня рождения Ф.М. Достоевского (11 ноября)	Библиотекарь, учитель русского языка
3.	Международный день слепоты (13 ноября)	Педагог – организатор, классные руководители
4.	День толерантности (16 ноября)	Педагог – организатор, классные руководители, воспитатели
5.	Всероссийский урок «История самбо» (16 ноября)	Педагог – организатор
6.	День памяти Нюрнбергского процесса (20 ноября)	Педагог – организатор, классные руководители
7.	Мероприятия, посвященные Дню учителя, (26 ноября)	Педагог – организатор, классные руководители
Декабрь		
1.	Мероприятия, посвященные Дню конституции (тематические классные часы)	Классные руководители

	конкурсы и т.д.)	
2.	КТД «Новогодний калейдоскоп»	Педагог – организатор
3.	День неизвестного солдата (3 декабря)	Педагог – организатор
4.	Всемирный день борьбы со СПИДом (1 декабря)	Педагог – организатор, классные руководители
5.	Международный день инвалидов (3 декабря)	Педагог – организатор, классные руководители
5.1	Всемирный день азбуки Брайля	Педагог – организатор, классные руководители
6.	Международный день добровольца в России (5 декабря)	Педагог – организатор, классные руководители
7.	День героев Отечества (9 декабря)	Библиотекарь, учитель истории
8.	Единый урок «Права человека» (10 декабря)	Педагог – организатор, классные руководители
9.	200-летия со дня рождения Н.А. Некрасова (10 декабря)	Педагог – организатор, классные руководители
10.	165 лет со дня рождения Н.М. Александрова (25 декабря)	Педагог – организатор, классные руководители
11.	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год) (27 декабря)	Педагог – организатор, классные руководители
Январь		
1.	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)	Библиотекарь, библиотекари сельских библиотек, учитель истории
2.	Рождественские встречи	Педагог – организатор
3.	Совместное родительское собрание	Директор
Февраль		
1.	Конкурс строя и песни, посвященный Дню защитника Отечества	Педагог-организатор
2.	Первенство школы по мини – футболу среди мальчиков	Учитель физической культуры

3.	Первенство школы по пионерболу среди девочек	Учитель физической культуры
4.	Школьная конференция исследовательских работ учащихся	Заместитель директора по УВР
5.	День российской науки (8 февраля)	Библиотекарь, классные руководители, воспитатели
6.	Международный день родного языка (21 февраля)	Библиотекарь, классные руководители, воспитатели, учитель русского языка
7.	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества (15 февраля)	Библиотекарь, классные руководители, воспитатели, учитель русского языка
Март		
1.	Мероприятия, посвященные празднованию 8 марта (8 марта)	Педагог - организатор
2.	Розыгрыш по волейболу на кубок д. Мельничная	Учитель физической культуры
3.	День воссоединения Крыма с Россией (18 марта)	Педагог- организатор, библиотекарь, учитель истории
4.	Всероссийский день иммунитета (1 марта)	Библиотекарь, классные руководители, воспитатели
5.	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (1 марта)	Библиотекарь, классные руководители, воспитатели
6.	Неделя математики (14-20 марта)	Учитель-математики
7.	Всероссийская неделя музыки для детей (21-27 марта)	Библиотекарь, классные руководители, воспитатели, учитель музыки
Апрель		
1.	День космонавтики. Гагаринский урок: «Космос – это мы» (12 апреля)	Заместитель директора по УВР, педагог - организатор
2.	День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ(30 апреля)	Заместитель директора по УВР, Педагог – организатор, воспитатели, учитель ОБЖ
3.	Общешкольный субботник	Классные руководители
4.	День местного самоуправления (24 апреля)	Заместитель директора по УВР, педагог - организатор
Май		
1.	Митинг, посвященный празднованию Дня Победы	Заместитель директора по УВР, педагог -

		организатор
2.	Международный день борьбы за права инвалидов (5 мая)	Библиотекарь, классные руководители, воспитатели
3.	День славянской письменности и культуры (24 мая)	Заместитель директора по УВР, педагог – организатор, библиотекарь, воспитатели, учителя русского языка
3.	Прездник последнего звонка!	Педагог – организатор
4.	Международный день семьи(15 мая)	Педагог – организатор, классные руководители, воспитатели
5.	День государственного флага Российской Федерации(23 мая)	Педагог – организатор, классные руководители, воспитатели
Июнь - август		
1.	День защиты детей! (1 июня)	Педагог – организатор
2.	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Директор, заместитель директора по УВР
3.	День России (12 июня)	Педагог – организатор
4.	День памяти и скорби – день начала ВОВ (22 июня)	Педагог – организатор
5.	День русского языка - Пушкинский день России (6 июня)	Библиотекарь, классные руководители, воспитатели
6.	350-летия со дня рождения Петра I (9 июня)	Библиотекарь, классные руководители, воспитатели
7.	100-летие со дня рождения знаменитого ортопеда Г.А. Никитина (15 июня)	Педагог – организатор, классные руководители, воспитатели
8.	День Крещения Руси (28 июля)	Педагог – организатор, классные руководители, воспитатели
9.	Международный день коренных народов (9 августа)	Педагог – организатор, классные руководители, воспитатели

8.3. План мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

№	Мероприятие	Сроки	Исполнители
1.	В целях профилактики и активизации работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма совместно с заинтересованными организациями организовать и провести беседы и инструктажи:		Администрация ОУ, классные руководители, ГИБДД
	«Внимание дети»	в течение года	
	«Снова в школу»	август-сентябрь	
	«Осенние каникулы»	октябрь	
	«Зимние каникулы»	декабрь	
	«Весенние каникулы»	март	
	«Здравствуй, лето!»	май-июнь	
	«Маленький пешеход»	в течение года	
	«Веложизнь на дороге»	в течение года	
	«Ван пассажир – ребенок»	в течение года	
2.	До начала учебного года организовать обследование подъездных путей к	август	Администрация ОУ,

	школе, восстановить и дополнить дорожные знаки.		ГИБДД
3.	Оформить уголок по безопасности дорожного движения	сентябрь	Классные руководители
4.	Конкурс «Дорожная азбука» среди учащихся начальных классов	в течение года	Классные руководители
5.	Конкурс детского рисунка «Улица глазами детей», организовать выставку лучших работ	сентябрь-октябрь	Учитель ИЗО, классные руководители
6.	По каждому факту ДТП с участием ребенка проводить служебное расследование и внеплановые мероприятия среди учащихся и их родителей по предупреждению несчастных случаев на дорогах	в течение года	ГИБДД, Администрация ОУ, классные руководители
7.	Провести с детьми тематическую викторину, конкурс, соревнование по безопасности дорожного движения.	ноябрь, февраль	Классные руководители
8.	Провести встречу с работниками ГИБДД.	в течение года	Администрация ОУ
9.	На родительских собраниях обсуждать вопрос о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	в течение года	Классные руководители
10.	Практические занятия по профилактике ДТП	в течение года	Классные руководители

8.4. План мероприятий, формирующих энергосберегающее мышление, поведение детей и взрослых

Мероприятие	Срок	Ответственные
1.Нарисовать рисунки, плакаты по теме «Энергосбережение – условие прогресса»	Ноябрь	Классные руководители
2.Создать памятки по энергосбережению	Март	Классные руководители
3.Организовать в классах детские посты бережливости	Ноябрь	Классные руководители
4.Создание рассказа, стихотворения, сказки на данную тему	Апрель	Классные руководители
5.Провести социологический опрос по темам: -Экономите ли вы электроэнергию? -Происходит ли на нашей планете изменение климата? -Как вы считаете, необходимы ли нам альтернативные источники энергии?	Март Январь Февраль	5-9 класс
6.Беседы в 1-6 классах по темам: «Правила обращения с электроприборами», «Санитарно-гигиенические рекомендации по сохранению здоровья органов зрения».	1 раз в месяц	Классные руководители
7.Беседы в 7-9 классах по теме: «Культура энергосбережения»	1 раз в месяц	Классные руководители

8. Классный час «Способы экономии электроэнергии в быту»	Декабрь	Классные руководители
9. Праздник «Если вы не думаете о будущем, то его у вас и не будет».	Апрель	Кузнецова Н.А.

**8.5. План мероприятий по профилактике правонарушений, преступлений, безнадзорности и беспризорности
среди несовершеннолетних**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
I. Социальная инсертация школы				
1	Изучение личных дел	Сентябрь	Кл. руководители	
2	Составление социальной карты класса, школы	Сентябрь	Социальный педагог Кл. руководители	
3	Выявление и учет: а) детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; б) детей, повышенной педагогической сложности; в) семей социального риска; родителей, неадекватных образом	Сентябрь	Зам. директора по УВР Социальный педагог Кл. руководители Воспитатели	

	исполняющих обязанности по воспитанию, содержанию, обучению детей г) несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия			
4	Учёт несовершеннолетних, состоящих на контроле в КДН, ПДН, ВШУ	В течение года	Социальный педагог Кл. руководители	
5	Проверка охвата образованием детей, состоящих на внутришкольном учёте, опекаемых, детей из семей социального риска, детей, состоящих на учёте в ПДН, КДН	Сентябрь	Социальный педагог Кл. руководители	
2. Работа с детьми, находящимися под опекой или попечительством, а также детьми из семей социального риска				
1	Проверка информации об устройстве учеников-выпускников, состоящих на ВШУ	Сентябрь	Социальный педагог Кл. руководители	
2	Консультации для родителей психолога, соц. педагога, мед. работника по оказанию помощи детям, нуждающимся в поддержке	По запросу	Педагог-психолог Социальный педагог Мед. работник	

3	Контроль и сбор информации об устройстве обучающихся 9 класса после выпуска из школы	Май Сентябрь	Кл. руководители	
3. Работа с семьями, находящимися в социально опасном положении				
1	Выявление семей социального риска	В течение года	Кл. руководители Воспитатели	
2	Контроль за посещаемостью и успеваемостью детей, проживающих в семьях социального риска	Ежедневно	Кл. руководители Воспитатели	
3	Выявление случаев жестокого обращения с детьми. Незамедлительное информирование о каждом выявленном факте КДН. Управление образования, отделение полиции	В течение года	Кл. руководители Воспитатели Социальный педагог Исполнитель КДН	
4	Участие в судебных заседаниях по лишению родительских прав, об определении места жительства обучающихся	По мере необходимости	Администрация школы Исполнитель ПДП	
5	Участие в рейдах, профилактических операциях	По отдельным планам	Зам. директора по УВР	

		КДН, ПДН, отдела по охране прав детей	Социальный педагог Классные руководители	
6	Подготовка документов (информаций, характеристик, отношений) в отдел по охране прав детей, КДН, ПДН по семьям воспитанников, родители которых халатно относятся к выполнению родительских обязанностей	По мере необходимости	Администрация школы Классные руководители Инспектор ПДН	
7	Направления ходатайств в КДН с целью привлечения родителей к административной ответственности, не выполняющих обязанности по воспитанию детей	По мере необходимости	Администрация школы Инспектор ПДН	
4. Работа по пропаганде правовых знаний обучающихся				
1	Оформление стенда: «Права и обязанности ребенка»	Сентябрь	Зам. директора по УВР	
2	Проведение общешкольных линеек ученического коллектива школы по итогам установленных норм поведения	Еженедельно	Зам. директора по УВР	
3	Обзор специальной литературы по теме: «Закон города» (5-9 классы)	В течение года	Ка. руководители	

4	Проведение классных часов на правовые темы	Ежемесячно	Кл. руководители	
5	Проведение правового всеобуча для родителей на родительских собраниях	По плану работы школы	Зам. директора по УВР Кл. руководители Воспитатели	
5. Работа с родителями				
1	Проведение классных, общешкольных родительских собраний	По плану работы школы	Зам. по УВР Кл. руководители Воспитатели	
2	Посещение, изучение семей обучающихся, встречи с родителями	В течение года	Кл. руководители Воспитатели	
3	Выявление и привлечение к административной ответственности родителей, не исполняющих должным образом обязанностей по воспитанию детей, или принятие к ним мер общественного воздействия	В течение года	Кл. руководители Воспитатели Инспектор Ц/Н Зам. по УВР Социальный педагог	

4	Индивидуальная работа с родителями	В течение года	Кл. руководители Воспитатели Инспектор ПДН Зам. по УВР Социальный педагог	
5	Посещение семей, с целью выявления несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении.	В течение года	Кл. руководители Воспитатели	
6	Консультации по вопросам психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим несовершеннолетних детей	По запросу	Администрация школы	
6. Работа с детьми «группы риска»				
1	Организация занятости обучающихся «группы риска» во внеурочное время, контроль за посещаемостью	В течение года	Кл. руководители Руководители кружков и секций	
2	Систематическая работа с детьми «группы риска» (беседы, встречи, экскурсии, просмотр кинофильмов)	В течение года	Зам. директора по УВР Кл. руководители	

3	Учет детей, систематически пропускающих уроки	В течение года	Зам. директора по УВР Кл. руководители Воспитатели	
4	Ведение журнала учета посещаемости учебных звонков обучающихся, находящихся на учете в ПДН, КДН, ВШУ	Ежедневно	Кл. руководители	
5	Систематическое ведение индивидуальной карты сопровождения на воспитанников, состоящих на учете в ПДН, КДН, ВШУ	В течение года	Социальный педагог Кл. руководители	
6	Систематическое обсуждение, обмен опытом работы с воспитанниками «группы риска» на встречах кл. руководителей	В течение года	Зам. директора по УВР Социальный педагог	
7	Проведение Дня профилактики, еженедельного профилактического общения с детьми «группы риска»	Ежемесячно	Инспектор ПДН Кл. руководители	
8	Оформление документации для КДН, ПДН по детям данной категории.	В течение года	Заместитель директора по УВР Кл. руководители	

			Инспектор ЦУИ Социальный педагог	
9	Принятие и участие в заседаниях КДН.	В течение года	Заместитель директора по УВР Классный руководитель Воспитатель Социальный педагог	
7. Организация отдыха детей в каникулярное время				
1	Контроль за посещаемостью обучающимися секций, кружков.	В течение года	Зам. директора по УВР Кл. руководители	
2	Организация и проведение летнего отдыха детей, состоящих на учетах в ИДН, КДН, ВШУ в пришкольном оздоровительном лагере	Май Июнь	Зам. директора по УВР Кл. руководители	

9. План мероприятий по антитеррористической безопасности

№ п/п	Основные мероприятия проекта	Сроки	Ответственные
1.	Обучение руководящего состава по вопросу обеспечения безопасности обучающихся	По плану	Директор

2.	Обучение сотрудников ОУ и обучающихся по вопросам личной и коллективной безопасности	4 раза в год – учебные эвакуации, уроки ОБЖ, классные часы, беседы	Администрация ОУ, 22-ОИД
3.	Визуальный осмотр зданий	2 раза в год	Директор, руководители структурных подразделений
4.	Ремонт ограждения на территории	2021-2022	Директор, руководители структурных подразделений, Совет родителей, Утилизационный совет
5.	Корректировка паспорта безопасности	Ежегодно	Директор
12.	Информирование всех субъектов образовательного процесса по вопросам безопасности через: - сайт ОУ; - стенды .	Постоянно	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, преподаватель ОБЖ, классные руководители

10. План работы школьной библиотеки

10.1. Формирование фонда библиотеки

№	Содержание работы	Срок исполнения
---	-------------------	-----------------

п/п		
1.	<p>1.1. Работа с фондом учебной литературы: -подведение итогов движения фонда. -анализ обеспеченности учащихся школы учебными изданиями и учебными пособиями на 2021- 2022 учебный год.</p>	до 10 сентября
	<p>1.2.Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: - составление совместно с учителями – предметниками заказа на учебники с учетом их требований; - формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия совместно с заместителем учебно-воспитательной части; - подготовка Списка учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей (законных представителей); - прием и обработка поступивших учебников; - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учета; - инвентаризация; -оформление картотеки</p>	<p>ноябрь – май декабрь январь март - апрель по мере поступления</p>
	<p>1.3.Составление отчетных документов, анализ обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой.</p>	сентябрь, май
	<p>1.4. Прием и выдача учебников</p>	май – июнь, август-сентябрь
	<p>1.5. Информирование учителей и обучающихся, о новых поступивших учебниках и учебных пособиях.</p>	по мере поступления
	<p>1.6. Оформление выставки: «Новинки».</p>	по мере поступления
	<p>1.7.Списание учебного фонда с учетом корректировки ОО ПОО</p>	ноябрь-декабрь
	<p>1.8. Проведение работы по сохранности учебного фонда «Как живут учебники». (рейсы 1-9 класс).</p>	2 раза в год
	<p>1.9.Работа с резервным фондом учебников: - ведение учета; - размещение на хранение.</p>	сентябрь – ноябрь
2.	<p>Работа с фондом художественной литературы: 2.1. Своевременное проведение обработки и регистрации в каталоге поступающей литературы 2.2.Обеспечение свободного доступа в библиотеку;</p>	<p>по мере поступления расписание</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - к художественному фонду (для 1 – 4 классов); - к художественному фонду (5 – 11 класс); - к фонду периодики (для всех учащихся и сотрудников); - к фонду методической литературы (для учителей); - к фонду учебников (по требованию); - Выдача в чтении читателям 	
	<p>2.3. Введение работы по сохранности фонда:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий; - работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением обучающихся школы; - оформление книжной выставки «Эти книги вы читали сами». 	один раз в четверть
	<p>2.4. Создание и поддержание комфортных условий для работы пользователей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление новых разделителей; - соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах. 	постоянно
	<p>2.5. Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа.</p>	в течение года
3.	<p>Комплектование фонда периодики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление подписки на 1 полугодие 2022 года; - оформление подписки на 2 полугодие 2022 года. 	ноябрь апрель
4.	<p>Справочно – библиографическая работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - каталогизация новых поступлений художественной и учебной литературы. 	в течение года

10.2. Работы с пользователями

Исполнение воспитательной функции ШБ

Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя; обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

Способствование формированию личности обучающиеся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы;

- беседы,
- дискуссии,

- литературные игры,
- читательские конференции,
- литературно-музыкальные композиции,
- библиотечные занятия и т.д.
- популяризация документов библиотечными инновационными формами работы, организация выставок и стендов и проведение культурно-массовой работы.

Информационная работа

Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников:

- совместная работа по составлению заказа на учебно-методические документы;
- обзоры новых поступлений;
- подбор документов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий;
- оформление в кабинетах книжных выставок на изучаемую тему по какому-либо предмету;
- помощь в подборе документов при работе над методической темой школы;
- помощь в подборе документов для подготовки советов, заседаний методобъединений и т.д.

Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием обучающихся:

- на абонементе;
- в читальном зале;
- подбор литературы для написания рефератов, докладов и т.д.
- помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям;
- проведение индивидуальных и групповых библиотечных занятий.

Информационное обслуживание родителей (законных представителей) обучающихся:

- информирование о пользовании библиотекой их детьми, ознакомление с правилами пользования школьной библиотекой и правилами пользования учебниками;

выступление на родительских собраниях с информацией о фонде библиотеки по запросам родителей (законных представителей)

- оформить выставку книг и публикаций «Семейный клубок»;
 - организовать цикл выставок книг и родительским собраниям (по темам собраний)
 - оформить стенд «Беспокойный подросток», «О семейном чтении»
- конкурс «Итак мама, я читаю!»

№ п/п	Организация работы	Срок исполнения
-------	--------------------	-----------------

1	Индивидуальная работа: -обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, сотрудников, родителей (законных представителей). -обслуживание читателей в читальном зале -рекомендательные беседы при выдаче книг. седа о прочитанном.	постоянно
2	Работа с педагогическим коллективом: информирование педагогов о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах; консультативно – информационная работа с методическими объединениями учителей – предметников, направленная на оптимальный подбор учебников и учебных пособий в новом учебном году; -поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике.	на педагогических советах, по мере поступления, по мере необходимости
3	Работа с обучающимися школы: -обслуживание обучающихся школы согласно расписанию работы библиотеки; Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников; -проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики, об ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, журналу; Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки. -«Летнее чтение с увлечением» - подбор рекомендательных списков литературы	постоянно 1 раз в месяц постоянно постоянно май

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1:	Выставки книг к юбилейным датам русских писателей: 230 лет со дня рождения Сергея Тимофеевича Аксакова, русского писателя 125 лет со дня рождения В. П. Гюбчарова 130 ЛЕТ со дня рождения И. М. Виноградова	сентябрь
	125 лет со дня рождения Е.Л. Шварца 100-летие со дня рождения академика Российской академии образования Эрланса Норва Мункаевича	октябрь

	200 лет со дня рождения Ф.М. Достоевского	ноябрь
	200 лет со дня рождения поэта Н.А. Некрасова	декабрь
	165 лет со дня рождения И.И. Александра	
	140 лет А.А. со дня рождения А.А. Милана	январь
	190 лет со дня рождения Н. С. Лескова	февраль
	140 - летие писателя К.И. Чуковского	март
	100-летие со дня рождения С.П. Алексеева	апрель
	350-летие со дня рождения Петра I	май
	100-летие со дня рождения знаменитого ортопеда Г.А. Назарова	
2.	-Язык жестов – буклет «Нескучные числа» - книжная выставка «День заповедников» – книжная выставка	в течение года
3.	Выставка «Книги - юбиляры 2021»	в течение года
4.	Презентация «Экзотические фрукты и овощи»	в течение года
5.	Сопровождение историко-культурного стандарта (ИКС)	
	Выставка - Г.К. Жуков, князь Александр Невский	в течение года
	Виртуальная выставка 220 - летию со дня рождения В.И. Даля	
	2021 - Год науки и технологий	
	Книжная выставка «Гении русской науки» Буклет «Юные изобретатели»	
6.	Выставка стенда: - «Осень» - «История самбо» - «Сундучок Деда Мороза» - «Весенняя каша» - «Календарь перевербл...» - «Светлый праздник Пасха»- выставка к православному празднику - «Как стать студентом»	октябрь ноябрь декабрь март 1 раз в месяц апрель май

7.	<p>Цели мероприятия: приобщить к чтению родителей и бабушек дедушек (выставки, подбор статей, сценарии):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Акция «Подвешенная книга»- международный день школьных библиотек - «Россия верные сыны»- День воинской славы России. День народного единства. - Международный день отказа от курения - «Есть на Руси святое слово «Мама»- выставка ко дню матери - «Знают Конституцию»- ко Дню конституции - «Калейдоскоп рождественских историй» - «Солдатский альбом» - фотовыставка - «Мимозой этой день отмечен нами» - мастер - класс «Мимоза» к Международному женскому дню. - Всемирный день Земли - «Что? Где? Когда?» - ко дню космонавтики. - «Масленица широкая»- игровая программа - Международный день семьи - Международный день защиты детей - День памяти и скорби - «Свеча памяти» 	<p>27 сентября 27 октября 4 ноября 25 ноября 12 декабря 7 января 23 февраля 8 Марта 21 марта 12 апреля марта 15 мая 1 июня 22 июня</p>
8.	<p>Выставки и подбор методических рекомендаций к памятным датам и событиям российской истории и культуры тематическим урокам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Прощай лето, Здравствуй школа» - Виртуальная книжная выставка «Моя Россия – без терроризма» - «Кто грамоте горазд - тому не пропасть» - «Азбука безопасности» - «Возраст мудрости» - «Винит – Учителя» - «Защити себя в Интернете» - День Науки Грамотности - беседа-игра «Сотворишь зелетого суздучица». - «Имяти павших будем достойны»- День почётного солдата - День Героев Отечества - Таблиц удивительного Крыма» - выставка - «Профессии знаменитых людей» 	<p>1 сентября 3 сентября 8 сентября 3-9 сентября 1 октября 5 октября 30 октября 3 декабря 8 декабря 11 января 18 марта ноябрь</p>
10.	Библиотечные уроки по программе «Библиотечная – библиографические и информационные знания –	в течение года

участием педагогов	
--------------------	--

10.4. Рекламная библиотека

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Рекламная деятельность библиотеки. Устная – во время перемен, на классных часах, родительских собраниях, педагогических советах.	постоянно
2.	Оформление информационных стендов: - правила пользования книгой; - правила поведения в библиотеке.	сентябрь- октябрь
3.	Работа с сайтом ОУ	ежемесячно

10.5. Профессиональное развитие

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Участие в методических днях библиотекаря	в течение года
2.	Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей; обмен выставками освоение информации из профессиональных журналов	в течение года

11. План развития материально-технической базы ОУ

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Приобретение программного обеспечения для работы старшего класса	В течение года	Директор	Создание условий реализации образовательного процесса
2	Приобретение учебно – методических пособий, вступив в структурные подразделения	В течение года		

4	Приобретение учебников	Апрель – июль 2021		
5	Ремонт кабинетов и рекреаций	июль-ноябрь 2021		

Приложение 1

Тематика родительских собраний (для коррекции детско-родительских взаимоотношений, профилактики суицидального поведения)

1. Тема: «Жизнь прекрасна или несколько слов о подростковом суициде».

Цель: информирование родителей о причинах подросткового суицида.

Задачи:

- расширить знания родителей о причинах, признаках и характере подросткового суицида;
- познакомить родителей со способами оказания поддержки.

Участники: родители учащихся, классный руководитель

2. Тема: «Как научиться понимать своего ребенка?»

Цель: обучение родителей технике общения, способствующим гармонизации детско-родительских отношений;

Задачи:

- провести совместный анализ различных ситуаций, в которых возникают трудности в общении с ребенком;
- познакомиться с навыком активного слушания.

3. Тема: «Наши трудные дети»

Цель: информирование родителей о причинах «плохого» поведения несовершеннолетних.

Задачи:

- познакомить со способами оказания психологической поддержки несовершеннолетним;
- оказывать поддержку родителям при решении трудных вопросов в воспитании несовершеннолетних.

Участники: родители учащихся, классный руководитель.

4. Тема: «Близ в семье конфликте»

Цель: способствовать гармонизации детско-родительских отношений.

Задача: познакомить с приемами решения и профилактики конфликтных ситуаций в семье.

Участники: родители учащихся класса, классный руководитель.

5. Тема: «Первая любовь: радость или беда?»

Цель: информирование родителей об особенностях юношеской влюбленности.

Задача: познакомить со способами оказания психологической поддержки.

Участники: родители учащихся класса, учитель.

Приложение 2

План мероприятий, направленный на предупреждение абортов среди несовершеннолетних

Мероприятие	Срок	Форма проведения
1. Проведение лекций и бесед «врачей-специалистов о девочками репродуктивного возраста.	В течение года	Встреча с врачами ЦРБ
2. Демонстрация видеосюжетов, направленных на профилактику абортов - Просмотр фильма «Второй шанс».	В течение года	Просмотр видеосюжета
3. Курение и подростки. Курение и ответственность	Сентябрь 2021	Беседа
4. Просмотр фильма «Женская ошибка»	Октябрь 2021	Просмотр фильма

5. Понятие группового давления. Сопротивление давлению социального окружения.	Сентябрь 2021	Беседа
6. Профилактика ранних половых связей и предупреждение аборт в подростковой и молодежной среде	Декабрь 2021	Беседа
7. Последствия абортов. Взаимоотношения полов.	Январь 2022	Беседа
8. Гигиена девушки	Февраль 2022	Беседа

Приложение 3

**План мероприятий,
направленных на борьбу с незаконным оборотом наркотиков**

№	Наименование мероприятий	Организаторы
1	Организация и проведение профилактического антинаркотического рейда в местах массового досуга молодежи	Классные руководители
2	Распространение листовок с телефонами доверия	Классные руководители
3	Демонстрации и обсуждение мультфильма «Кат в сапогах» с точки зрения развития правовой грамотности	Классные руководители
4	Конкурс детских рисунков «Мир – это то, что нас окружает»	Классные руководители
5	Родительские собрания по теме: «Профилактика употребления ПАВ подростками в семье»	Классные руководители

6	Интернет-презентация «Скажи наркотикам нет!»	Классные руководители
7	Книжно-иллюстративная выставка «Сохрани своё здоровье»	Лузина Т.В.
8	Презентация книжной выставки «Я выбираю жизнь!»	Лузина Т.В.
9	Оформление стенда «Подросток и наркотики»	Кузнецова Н.А.
10	Беседа с подростками «У опасной черты»	Классные руководители
11	Беседа о вреде энергетических напитков	Классные руководители
12	Турнир по уличному баскетболу среди населения	Дурновцев А.Ф.

Ожидаемые результаты:

1. Повышение качества образования в образовательном учреждении:

- успеваемость – 100%;
- качество знаний – 40%;
- доля детей имеющих высокий и средний уровень готовности к школе – 100%;
- преодоление минимального порога по результатам ГИА – 100%;
- повышение качества жизни по результатам ВПР;
- наличие призовых мест на муниципальных уровнях – 3 чел.;
- наличие призовых мест конкурсов – 1 чел.

2. Распространение педагогического опыта:

- участие в профессиональном конкурсе «Учитель года»;
- выступление педагога на РМО, КМО, совещание руководителей ОУ Частинского муниципального района (доклад, мастер – класс, открытый урок).

3. Снижение количества обучающихся, состоящих на внутришкольном учете и на учете в ЦДН.

4. Повышение уровня воспитанности обучающихся 1-7 классов – высокий и средний уровень – 90%.
5. Сформированность УУД (средний и высокий уровень): личностные – 98%; познавательные – 90%; коммуникативные – 95%; регулятивные – 89%.
6. Доля детей, входящих в группу здоровья – 30 % и более.
7. Отсутствие детского травматизма.
8. Повышение имиджа образовательного учреждения (наличие отзывов об ОУ, благодарностей, публикаций в СМИ и т.д.).
9. 100% удовлетворённость родителей и учащихся качеством образовательной услуги.
10. Экономия финансовых средств за потребляемые энергоресурсы: тепло, электроэнергия, вода (наличие положительной динамики).
11. Разработка /реализация социально культурных проектов.

ПРИНЯТ

на заседании Педагогического совета
протокол от 25.05.2021 №8