

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Мельничная основная общеобразовательная школа
(Мельничная основная общеобразовательная школа)

ПРИКАЗ

д. Мельничная

11.07.2022

№ 135

Об утверждении Плана работы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Мельничной основной общеобразовательной школы на 2022-2023 учебный год

С целью организации образовательного учреждения в 2022-2023 учебном году, на основании решения Педагогического совета (протокол от 26.05.2023 № 6)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Мельничной основной общеобразовательной школы 2022-2023 учебный год (приложение 1).
2. Контроль за исполнением Плана работы Муниципального бюджетного общеобразовательной школы на 2022-2023 учебный год оставляю за собой.

Директор Мельничной основной общеобразовательной школы  С.И.Бычкова



Содержание:

Анализ работы образовательного учреждения за 2021– 2022 учебный год.....	2
Цель, задачи.....	13
Содержание работы образовательного учреждения в 2022 - 2023 учебном году.....	14
1.План организационных мероприятий.....	14
2.Управление образовательным учреждением	
2.1.Тематические педагогические советы.....	19
2.2.Совещания при директоре.....	20
2.3.Совещания при заместителе директора по УВР.....	22
3.Планирование образовательного процесса.....	24
4.План управления образовательным процессом.....	25
5.План работы с кадрами.....	27
6.План методической работы.....	28
7.План работы по обеспечению безопасности и предупреждению травматизма.....	29
8.План воспитательной работы:	
8.1.План работы с одарёнными детьми.....	32
8.2.План общешкольных мероприятий.....	33
8.3.План мероприятий по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма.....	37
8.4.План мероприятий, формирующих энергосбережливое мышление, поведение детей и взрослых.....	39
8.5.План мероприятий по профилактике правонарушений, преступлений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних.....	41
8.6.План мероприятий, посвящённых памяти и славы в честь Победы.....	48
9.План мероприятий по антитеррористической защищённости.....	49
10.План работы школьной библиотеки.....	51
11.План развития материально – технической базы.....	58
Приложение 1.....	59
Приложение 2.....	60
Приложение 3.....	61
Ожидаемые результаты.....	62

Анализ работы образовательного учреждения за 2021-2022 учебный год

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Мельничная основная общеобразовательная школа является сельской школой, позволяющей получить дошкольное, начальное общее и основное общее образование. В 2021 – 2022 учебном году образовательное учреждение реализуют Программу развития на 2021 – 2025 годы «К успеху каждого ученика», в соответствии с которой деятельность была ориентирована на обеспечение прав обучающихся на качественное образование, реализацию преемственности и открытости всех уровней образования: дошкольного, начального

общего и основного общего образования, содействие повышения роли семьи в воспитании обучающихся, выстраивание отношений нового типа с родителями и социальными партнёрами образовательного учреждения, формирование культуры здорового образа жизни, определение места образовательного учреждения в социуме и повышение имиджа образовательного учреждения. Образовательное учреждение в 2021-2022 учебном году реализовывало ФГОС ДО, ФГОС НОО, ФГОС ООО. Школа находится в деревне Мельничная Чагинского района Пермского края. Школа обслуживает детей, проживающих в д.Мельничная, д.Западная, д.Песьянка, д.Кленовая, д.Ср.Головниха, с.Змеёвка, д. Селята, д. Большая Головнаха, с. Частые. Ежедневно осуществляется подвоз обучающихся транспортом Чагинского МУПАП. Образовательное учреждение имеет бессрочную лицензию на образовательную деятельность и свидетельство о государственной аккредитации. Мельничная основная общеобразовательная школа имеет в своём составе три структурных подразделения: «Мельничный детский сад», «Западинский детский сад», «Кленовской детский сад».

Общая численность обучающихся

Обучающиеся/учебный год	2019-2020	2020-2021	2021-2022
воспитанники	82	68	56
учащиеся	128	141	131
всего	210	209	187

Вывод: уменьшение контингента учащихся на 8 %, причина – снижение рождаемости и уменьшение воспитанников в детских садах.

Образовательный процесс дошкольного образования определяется программами дошкольного образования (срок освоения 5 лет).

Дошкольное образование обеспечивает сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей; физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребёнка с учётом его индивидуальных особенностей.

Режим работы структурных подразделений с 8.00 до 18.30 ч.

Организация образовательного процесса школы регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием уроков, кружков, внеурочной деятельности.

Учебный план школы разработан на основе ФГОС НОО и ФГОС ООО. За счет часов части, формируемой участниками образовательного процесса дополнительно предусматривается ведение уроков физкультуры, биологии, ОДНКНР, русского языка. Обучение ведётся на русском языке, в качестве иностранного языка введён английский язык со второго класса.

В соответствии с Уставом образовательного учреждения устанавливается режим работы школы. При пятидневной рабочей неделе количество уроков в день от 4 до 6-7. Данный режим соответствует психологическим и физиологическим требованиям (стабильность режима, своевременное двухразовое горячее питание, смена видов деятельности) и предусматривает продолжительность учебных, экскурсионных, кружковых, индивидуальных и других форм внеурочной деятельности.

Продолжительность учебного года:

первый уровень: 1 класс -33 учебные недели, 2-4 класс – 34 учебные недели;

второй уровень – 34 учебные недели.

Продолжительность каникул (кроме летних) – 30 дней.

Расписание уроков составляется с учётом санитарно – гигиенических требований.

Продолжительность уроков - 45 минут, в первом классе первое полугодие – 35 минут, второе полугодие – 40 минут.

Введен курс в 4 классе «Основы религиозной культуры и светской этики» 1 час в неделю, «Основы духовно-нравственной культуры народов России» в 5 классе реализуется за счет часов части, формируемой участниками образовательного процесса.

Для реализации права граждан на доступное и бесплатное образование используется очная форма обучения и индивидуальное обучение на дому.

В школе организовано двухразовое питание. Имеется столовая на 77 посадочных мест. Школьная столовая оснащена холодильным и технологическим оборудованием. Горячее питание получают 100% обучающихся.

В структурных подразделениях работают самостоятельные пищеблоки. Дети в детских садах получают четырёхразовое питание. Имеется согласованное с Роспотребнадзором десятидневное меню, которое включает мясо, молоко, рыбу, овощи, фрукты, соки и т.д.

В образовательном учреждении систематически проводится работа по обеспечению безопасности образовательного учреждения: разработан паспорт безопасности и паспорт комплексной безопасности, в 2020 году проведена процедура, по специальной оценке, условий труда. В детских садах и школе организован пропускной режим, оборудовано видеонаблюдение. Образовательное учреждение обеспечено первичными средствами пожаротушения, оборудована автоматическая пожарная сигнализация, оборудован ПАК «Стрелец – Мониторинг», кнопка экстренного вызова. Два раза в год проводится визуальный осмотр зданий. Прошли обучение: 7 человек по охране труда, 5 человек по пожарно-техническому минимуму, 2 человека по ГО и ЧС, 2 человек по АТЗ, 1 человек по электробезопасности. Планово проходят инструктажи с сотрудниками и обучающимися. Все сотрудники проходят предварительные и периодические медицинские осмотры.

Ежегодно обучающиеся проходят медосмотр в соответствии с требованиями.

Финансовое обеспечение образовательного учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием на обеспечение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам и общедоступного бесплатного дошкольного образования. Поступление и расходование финансовых средств происходит в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Образовательное учреждение планирует эффективное расходование финансовых средств.

Публичное представление опыта работы образовательного учреждения для социума и родительской общественности, через проведение концертов, конкурса «Папа, мама, я – читающая семья», заседания семейного клуба, общешкольные родительские собрания.

Управление образовательным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом образовательного учреждения является директор.

В образовательном учреждении сформированы коллегиальные органы:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в образовательном учреждении созданы:

- Совет обучающихся;
- Совет родителей.

В 2021 – 2022 учебном году 14 человек (100% выпускников) получили аттестаты об основном общем образовании.

Четыре человека (29%) получили аттестаты об основном общем образовании без троек.

Успеваемость и качество знаний:

Учебный год	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Успеваемость (%)	100	97,9	90,1
Качество знаний (%)	24,3	24,8	22,1

Вывод: успеваемость уменьшилась на 7,3%, качество знаний уменьшилось на 2,7% (13 человек остались на осень с правом пересдачи).

Анализ результатов олимпиад:

Учебный год	Количество участников	Количество призёров	Результативность
2019-2020	15	6	40%
2020-2021	22	2	9%
2021-2022	24	4	25%

Вывод: по сравнению с прошлым годом произошло увеличение на 25%.

В 2021-2022 учебном году обучающимся была предоставлена услуга дополнительное образование (работа кружков, спортивных секций, курсов по выбору): «Баскетбол» (5-8 классы), «Шахматы» (5-9 классы), «Хоть и заглядывал я встарь в академический словарь» (9 класс), «Развивайте дар речи. Сочинения разных жанров» (9 класс), «Я исследователь» (2 класс).

Внеурочная деятельность в 1-9 классах организована по направлениям: спортивно-оздоровительное, духовно- нравственное, социальное, общешкольное, общекультурное через такие формы как: кружки, классные часы, тематические уроки, акции, экскурсии и т.д.

Количество мероприятий	Количество внеаудиторных часов, %	I уровень результатов кол-во мероприятий, %	II уровень результатов кол-во мероприятий, %	III уровень результатов кол-во мероприятий, %
2019 – 2020 учебный год				
698	105 (15%)	445 (64%)	163 (23%)	90 (13%)
2020-2021 учебный год				
657	75(12%)	406 (62%)	173(26%)	78(12%)
2021-2022 учебный год				
707	74/11%	436/62%	208/29%	63/9%

Таким образом, внеурочная деятельность была организована через разные виды форм. Все мероприятия были направлены на формирование 1, 2 уровня и переход на 3 уровень, которые были направлены на взаимодействие обучающихся со своим классным руководителем и процесс развития классного коллектива, взаимодействие одноклассников друг с другом на уровне класса, участие в общешкольных мероприятиях, также проведение мероприятий в начальном звене и выход в детский сад.

Значимым направлением в формировании воспитывающей среды является развитие форм детского самоуправления, которые ведут к формированию у обучающихся ценностей гражданского общества и способствуют отражению интересов детей, имеющих заинтересованность в социально-значимой деятельности.

В образовательном учреждении функционирует детская организация «Школьная страна». Несколько лет подряд детская организация при подведении итогов детских организаций в районном фестивале «Детство без границ» занимает призовые места (1,2,3 место).

Силами объединения проводятся общешкольные праздники: Новогодняя елка для младших школьников, День всех влюбленных, 8 Марта, театрализованные представления, организует в школе трудовые акции и дискотеки, а также участие школьников в районных мероприятиях.

Вся внеурочная деятельность в 2021-2022 учебном году была направлена на достижение цели: содействия актуализации, развитию и проявлению ребёнком своих личностных качеств, формированию его индивидуальности, способности к нравственности и творческой реализации. Для достижения этой цели решались следующие задачи:

1. Использование проектной деятельности в образовательном процессе для повышения качества образования.
2. Изучение личностных качеств учащихся, особенностей характера с целью правильной организации воспитательной деятельности.
3. Воспитание ценностных отношений, культуры поведения, общения и дисциплинированности учащихся.
4. Воспитание гражданской позиции: патриотических чувств, нравственно – правовой позиции, толерантности, трудовой и физической активности, профессиональной ориентации.

Результативность организации воспитательного процесса, выражающаяся в достижениях учащихся:

- Правонарушения среди несовершеннолетних: 2019-2020 учебный год – 2 человека, на конец года - 0 человек. 2020-2021 учебный год – 1 человек, на конец года 0 человек, 2021-2022 учебный год - 0 человек

Конкурсы муниципального уровня:

Количество конкурсов, в которых приняли участие учащиеся - 37, из них очно – 24.

Количество ФУ - 130, из них количество УУ - 90

% победителей -61, % призеров (от общего количества учащихся ОО) -69%

Конкурсы краевого уровня:

Количество конкурсов, в которых приняли участие учащиеся - 4, из них очно - 0

Количество ФУ -13, из них количество УУ - 12

% победителей - 0 % призеров (от общего количества учащихся ОО) -0

Конкурсы Всероссийского уровня:

Количество конкурсов, в которых приняли участие учащиеся - 14, из них очно - 0

Количество ФУ - 130, из них количество УУ - 20

% победителей - 0 % призеров (от общего количества учащихся ОО)-0

Организация профориентационной работы в школе является важным направлением в структуре учебно-воспитательной работы и направлена на обеспечение социальных гарантий в вопросах профессионального самоопределения учащихся.

При организации профориентационной работы в школе соблюдаются следующие принципы:

- 1) Систематичность и преемственность - профориентационная работа ведётся с обучающимися с 1 по 9 класс, особое внимание уделяется выпускникам 9 класса.
- 2) Дифференцированный и индивидуальный подход к обучающимся в зависимости от возраста и уровня сформированности их интересов, от различий в ценностных ориентациях и жизненных планах, от уровня успеваемости.
- 3) Оптимальное сочетание массовых, групповых и индивидуальных форм профориентационной работы с обучающимися и родителями.
- 4) Взаимосвязь школы, семьи, профессиональных учебных заведений, службы занятости, общественных молодежных организаций.
- 5) Связь профориентации с жизнью (органическое единство потребностями общества в кадрах).

Созданная в школе система работы с учащимися и родителями предусматривает начало профессионального самоопределения уже в 1 классе, что позволяет осуществлять комплексный подход к созданию развивающей среды для учащихся. Профориентационная работа основана на постоянном взаимодействии администрации, классного руководителя, социального педагога с учащимися и их родителями.

Профориентационная работа в школе включает три этапа:

1 этап – начальная школа. На данном этапе учащиеся знакомятся с миром профессий через такие формы работы, как экскурсии, беседы, утренники, устные журналы, встречи с интересными людьми.

Формы работы с учащимися начальных классов используются самые разные: утренники, экскурсии, конкурсы рисунков, ролевые игры. С учащимися 3-4 классов проводятся первые психологические игры.

Уже в начальной школе ребятам предоставлена возможность выбора собственной образовательной траектории. Учащиеся выбирают кружковые занятия, могут развивать свои творческие способности через обучение в кружках декоративно-прикладного творчества.

На 2 этапе – 5-7 классы. Профориентационная работа находит свое продолжение через профориентационные игры, игры-погружения, игры-путешествия. Данные формы работы позволяют учащимся более подробно изучить мир профессий, представить себя в этом мире. Учащиеся 5-7 классов изучают многообразие рабочих профессий, делают первые шаги в проектной деятельности. В ходе данной работы собран материал о профессиях родителей.

На 3 этапе – 8-9 классы. Работа предусматривает целенаправленную профориентационную работу среди учащихся, направленную на содействие осознанному выбору профиля обучения, а в дальнейшем и профессии.

Используются различные формы работы с учащимися старшей ступени: беседы, информирование о способах получения желаемого образования, требованиях профессии к человеку, оплате труда.

Важным звеном в профориентационной работе школы является работа с родителями. Родители обычно принимают активное участие в определении жизненных и профессиональных планов своих детей. Вместе с тем, вопросы выбора профессии и определения путей образования представляет трудную задачу как для самих обучающихся, так и их родителей (законных представителей). На родительских собраниях и классных часах в 9 классе, во время индивидуальных консультаций- классный руководитель поднимал вопросы о важности правильного выбора дальнейшего образования детей с учетом требований современного рынка труда. Проводимое анкетирование среди родителей учащихся 9 класса позволяет определить профилизацию, учитывая потребности участников образовательного процесса для дальнейшего овладения профессией.

Результатом профориентационной работы является успешное трудоустройство выпускников школы, а также широкий спектр выбранных ими специальностей.

Объективной реальностью настоящего времени является то, что увеличивается доля детей, приходящих в школу, имеющих хронические заболевания, поэтому в школе ведется мониторинг как числа детей, относящихся к различным группам здоровья, группам для занятий физической культурой, так и мониторинг хронических заболеваний.

Распределение групп здоровья учащихся:

Всего детей	Первая	Вторая	Третья	Четвертая	Д/учет	Основная группа по физкультуре
131	30	87	11	2	0	102

Всего детей 131, из них основная группа- 102 человек – 79%

Вывод: остается положительная динамика детей по здоровью, этому способствуют третий урок физической культуры с 1-9 классах, внеурочная деятельность, игры на свежем воздухе, организации 2-х разового горячего питания, физкультминутки и т.д.

Данная информация находится в работе у классных руководителей и служит руководством в решении таких вопросов, как размещение детей в классе, подбор и регулировка ростовой мебели, кратность и содержание физкультминутки.

Контроль за состоянием здоровья осуществляется ГБУЗ ПК «Частинской ЦРБ». К мероприятиям, способствующим поддержанию здоровья детей школы относятся:

- приобретение мебели в соответствии с ростовыми группами;
- установка дополнительного освещения у классных досок;
- улучшение качества горячего питания.

Забота о здоровье детей – одна из основных задач педагогического коллектива. Состояние здоровья детей учитывалось при организации учебно-воспитательного процесса: отслеживалась загруженность учащихся по предметам и во внеурочной деятельности, контролировались объем и сложность домашних заданий, проводились оздоровительные мероприятия, учителя использовали в своей работе здоровьесберегающие технологии.

Среди важных и актуальных вопросов современного образования самый главный – обеспечение определенного уровня качества образования, которое зависит от качества работы педагога, т.е. уровня его профессиональной компетентности, квалификации, культуры.

Процессы совершенствования и обновления системы образования требуют от педагогов и руководителей непрерывного профессионального роста. Он достигается в результате самообразования и повышения квалификации. С этой целью проводится аттестация педагогических и руководящих работников учреждения, побуждающая к совершенствованию профессиональной деятельности, поиску и нахождению в своей профессии оптимальных, интересных и удачных решений.

Общая численность педагогических работников образовательного учреждения составляет 22 человека. Из общего количества педагогических работников 61 % (14 педагогов) имеют высшее образование, из них 100 % имеют образование педагогической направленности.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышения уровня квалификации персонала.

Из общего числа педагогического состава 8,6 % (2 педагога) по результатам аттестации имеют квалификационную категорию: 0 % - имеют высшую и 8,6 % - первую. Остальные педагоги прошли квалификационные испытания на соответствие занимаемой должности.

За последние 5 лет повышение квалификации по профилю педагогической деятельности прошли 100% педагогических и административных работников, из них 100 % педагогических и административных работников повысили квалификацию по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов. Показатели образовательной деятельности (повышение квалификации/профессиональная переподготовка по профилю педагогической деятельности) свидетельствуют о положительных результатах работы организации по данному направлению, т.е. по применению в образовательном процессе ФГОС.

В образовательном учреждении 22 педагога, из них 13% (3 педагога) педагогических работников имеют педагогический стаж до 5 лет и 22 % (5 педагогов) педагогических работников стаж составляет свыше 30 лет. Численность педагогических работников в возрасте от 55 лет составляет 18 % (4 человека).

Педагоги, имеющие звания и награды:

Шамне А.П.- Нагрудный знак «Почётный работник общего образования Российской Федерации»;

Лузина И.Н.- Нагрудный знак «Почётный работник общего образования Российской Федерации»;

Дурновцева О.П. -Нагрудный знак «Почётный работник общего образования Российской Федерации»;

Дурновцев А.Ф.-Нагрудный знак «Почётный работник общего образования Российской Федерации»;

Голдобина С.Н.- Нагрудный знак «Почётный работник общего образования Российской Федерации».

Все педагоги соответствуют требованиям Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденными приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н.

Работа школьной библиотеки в 2021-2022 году была направлена на реализацию программы развития школьной библиотеки, цель которой - создание на базе школьной библиотеки современной, комфортной библиотечной среды с учетом требований ФГОС.

№ п/п	Задача	Выполнение мероприятия для реализации задачи
1.	Обеспечение прав обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) на бесплатное пользование библиотекой и информационными	1.Комплектование библиотечных фондов в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования, основного общего образования: -анализ обеспеченности обучающихся школы учебными изданиями на 2021-2022 учебный год по уровням и предметам

	ресурсами.	2.Для 100% обеспеченности было закуплено 318 учебников на сумму 136 883 тыс. руб. 3.Информирование обучающихся, педагогов, о новых поступлениях учебников и художественной литературы -3 раза 4.Информационное сопровождение родительских собраний -3
2.	Содействие повышения роли семьи в воспитании обучающихся.	1.Организация книжных выставок 2.Конкурс «Папа, мама, я читающая семья» приняло участие 7 семей 3.Запрос родителей (законных представителей) - 3 4.Привлечение родителей (законных представителей) к деятельности ШБ -1
3.	Формирование информационной культуры обучающихся и родителей (законных представителей) через обучение, навыкам поиска, извлечения и самостоятельного применения полученных знаний.	Программа библиотечно-библиографических знаний Программой библиотечно-библиографических знаний предусмотрено 27 уроков. Проведено 27 уроков, что составляет 100%.
4.	Содействие развитию творческих способностей обучающихся, воспитанию законопослушного гражданина, формированию культуры, здорового образа жизни.	1.Организация выставок и стендов и их обзор - 42 2.Беседы - 5 3.Конкурсы, викторины - 7
5.	Совершенствование материально-технической базы школьной библиотеки в соответствии с современными требованиями.	1.Закуплено 318 учебника на сумму 136. 883 тыс. руб.

Контрольные показатели работы школьной библиотеки

Показатели	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Пользователи обучающиеся (число/ % охват)	122/100	143/100	132/100
Пользователи педагоги (число/охват %)	16/100	13/100	13/100
Библиотечный фонд всего:	7538	7673	8086
В том числе печатные издания	7184	7319	7730
Из них учебные издания	1773	1908	1562
Из них методические издания	1020	1020	1020
Из них литература художественная	4391	4391	5148
ЭОИ	354	354	354
Обеспеченность учебными изданиями по уровням начального общего образования и основного общего образования в соответствии с основной общеобразовательной программой образовательного учреждения.%	100	100	100

Обеспеченность периодическими изданиями обеспеченность учебными изданиями по уровням начального общего образования и основного общего уровня образования в соответствии с основной общеобразовательной программой образовательного учреждения.	75	75	52
Контролирующий доступ к Интернет-ресурсам и возможностью работы в условиях образовательного учреждения	100	100	100
Книговыдача	5685	5476	5480
Количество посещений за год	3698	3706	3710
Обращаемость (книговыдачу разделить на фонд)	1,27	0,8	0,8
Читаемость (книговыдачу разделить на читателей)	41,7	25,9	37,7
Уроки библиотечно - библиографических знаний кол-во /%	27/100	27/100	27/100
Мероприятия	16	12	13
Книжные выставки	45	46	48
Тематические полки	3	3	4
Викторины	5	6	7

Вывод:

- увеличилось количество пользователей;
- библиотечный фонд в 2021 -2022 учебном году увеличился на 318 экземпляра;
- обеспеченность учебными изданиями по каждому предмету учебного плана уровню начальное общее образование -100%;
обеспеченность учебными изданиями по каждому предмету учебного плана уровню основное общее образование – 100%;
обеспеченность учебными изданиями образовательного учреждения - 100 %. Для 100% обеспеченности обучающихся было закуплено 318 учебников на сумму 136 883 тыс. руб. тыс.
- процент обеспеченность периодическими изданиями по всем учебным предметам уменьшился на 23 %.
- 100% контролирующей доступ пользователей Интернет ресурсам;
- уроки библиотечно-библиографических знаний выполнены на 100%;
- систематически оформляются книжно-иллюстрированные выставки. Стали традиционными тематические праздничные выставки. В выставочном материале рассказывается не только история праздника, но сообщаются интересные факты, предлагается литература, проводятся беседы с читателями. Особое внимание уделяется выставкам, посвященным историко-культурному стандарту. Читателям предлагается краткая биография писателя и произведения.

В соответствии с Программой развития, принятой на период 2021-2025 гг., **цель работы школы в 2021-2022 учебном году** связана с формированием модели «К успеху каждого ученика», соответствующей принципам модернизации российского образования, современным потребностям общества и каждого обучающегося.

Цель: определение общей стратегии развития образовательного учреждения, определение роли и места образовательного учреждения в образовательной сфере территории, приведение системы образования в образовательном учреждении в состояние, адекватное потребностям социума и отдельной личности.

Задачи:

- Обеспечение прав, обучающихся на качественное образование.

2. Реализация преемственности и открытости всех уровней образования: дошкольного, начального общего и основного общего образования.
3. Содействие повышению роли семьи в воспитании обучающихся.
4. Выстраивание отношений нового типа с родителями и социальными партнёрами образовательного учреждения.
5. Формирование культуры здорового образа жизни.
6. Определение места образовательного учреждения в социуме и повышение имиджа образовательного учреждения.

В рамках реализации Программы развития образовательного учреждения будут реализовываться следующие проекты:

- Проект «Качество обучения»;
- Проект «Кадровое обеспечение образовательного процесса»;
- Проект «Центр развития досуга»;
- Проект «Семья»;
- Проект «Здоровье»;
- Проект «Безопасность»;
- Проект «Энергосбережение»;
- Проект «Школа – социокультурный комплекс».

Содержание работы образовательного учреждения в 2021 - 2022 учебном году

1. План организационных мероприятий

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Реализация мероприятий внеурочной деятельности	В течение года	Зам. директора по УВР	Реализация мероприятий
2	Комплектование и уточнение списков классов	Август 2022	Директор и зам. директора по УВР	Формирование контингента школы
3	Организация режима работы образовательного учреждения в соответствии с Уставом школы.	В течение года	Директор и зам. директора по УВР, руководители структурных подразделений	Обеспечение условий работы образовательного учреждения
4	Создание и корректировка локальных документов в соответствии с ФЗ «Об образовании в	В течение года	Директор и зам. директора по УВР, руководители структурных	Реализация требований ФГОС ДО, ФГОС НОО, ФГОС ООО

	Российской Федерации»		подразделений	
5	Организация образовательного процесса	В течение года	Директор и зам. директора по УВР, руководители структурных подразделений	Создание условий для реализации прав обучающихся на качественное образование, обеспечивающих освоение основных образовательных программ: дошкольного образования, НОО, ООО
6	Организация оперативных совещаний коллективом	В течение года	Директор и зам. директора по УВР	Своевременное информирование сотрудников школы о предстоящих изменениях
7	Организация работы Педагогического совета	В течение года	Директор и зам. директора по УВР	Обеспечение работы педагогического совета в течение учебного года
8	Организация работы Совета родителей образовательного учреждения	В течение года	Директор, председатель Совета родителей	Решение актуальных вопросов
9	Организация работы ШМО	В течение года	Заместитель директора по УВР	Решение актуальных проблем методической работы
10	Контроль образовательного процесса	В течение года	Директор и зам. директора по УВР	Обеспечение условий для реализации прав обучающихся на качественное образование, обеспечивающих освоение обучающимися основного содержания образовательных программ
11	Работа с нормативно-правовой документацией: изучение пояснительных записок к учебным программам, методических писем, других нормативных документов.	В течение года	Директор и зам. директора по УВР	Обеспечение локальной нормативной базы образовательного процесса

12	Утверждение тематического планирования и рабочих программ учителей-предметников и руководителей кружков	Июль 2022	Директор и зам. директора по УВР	Обеспечение дисциплинарных условий работы образовательного учреждения
13	Утверждение расписания уроков	Июль 2022	Заместитель директора по УВР	
14	Утверждение расписания занятий кружков	Август 2022	Заместитель директора по УВР	
15	Утверждение расписания по внеурочной деятельности	Сентябрь 2022	Заместитель директора по УВР	
16	Подготовительная работа к заполнению классных журналов, ведению электронных дневников	Сентябрь 2022	зам. директора по УВР	Организация делопроизводства
17	Работа со школьной документацией	В течение года	Директор и зам. директора по УВР, руководители структурных подразделений, руководители ШМО	
18	Организация работы школьного сайта	В течение года	Заместитель директора по УВР	Продвижение миссии образовательного учреждения, развитие корпоративной культуры, предоставление актуальной информации учредителю и населению
19	Подготовка информационных, аналитических, статистических	В течение года	Администрация	Предоставление актуальной отчетной информации, решение системных задач

	материалов (справки, отчеты, аналитические материалы) по запросам Управления образования, МКУ ИМЦ			
20	Заключение соглашений о совместной деятельности с организациями и учреждениями в части реализации Программы развития ОУ	В течение года	Администрация	Заключение договоров о социальном партнерстве
21	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлективом	август 2022	Администрация	Создание безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлективом
22	Планирование работы школьных методобъединений	сентябрь 2022	Руководители ШМО	Обеспечение работы обновленной структуры школьных методических объединений
23	Посещение администрацией заседаний МО с целью координации работы	В течение года	Заместитель директора по УВР	Координация работы ШМО
24	Посещение администрацией уроков, кружковых занятий, занятий по внеурочной деятельности, детских садов	В течение года	Директор и зам. директора по УВР	Контроль образовательного процесса

25	Собеседование с классными руководителями и учителями-предметниками по итогам четвертей	Ноябрь, декабрь 2022 март, май 2023	Администрация	Выполнение учебных программ и реализация учебного плана
26	Формирование сведений по государственной итоговой аттестации	июнь 2023	Администрация	Обеспечение условий успешного прохождения государственной итоговой аттестации учащимися 9 класса
27	Подготовительная работа к экзаменам	В течение года	Администрация	
28	Организация проведения ГИА	май-июнь 2023	Администрация	
29	Утверждение графика отпусков	декабрь 2022	Директор	Реализация прав работников образовательного учреждения на ежегодный отпуск
30	Сопровождение аттестации педагогических работников в 2022-2023 уч. году	В течение года	Заместитель директора по УВР	Реализация прав педагогических работников образовательного учреждения на очередную аттестацию
31	Анализ работы школы за год и планирование на новый учебный год.	июнь 2023	Администрация	Обеспечение преемственности управленческих процессов и реализация задач Программы развития
32	Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году.	Июнь-август 2022	Директор, руководители структурных подразделений	Создание комфортных и безопасных условий реализации образовательного процесса
33	Проведение родительских собраний	По графику	Администрация и классные руководители	Реализация образовательных отношений между

				субъектами образовательных отношений
34	Организация взаимодействия с социальными партнерами	В течение года	Администрация	Улучшение условий образовательного процесса
35	Подготовка годовых отчетов	май – июнь 2022	Администрация	Анализ работы образовательного учреждения в 2020 – 2021 учебном году

2. Управление образовательным

учреждением

2.1. Тематические педагогические советы

№	Вопросы	Сроки	Ответственные
1	1. Анализ работы образовательного учреждения за 2021-2022 учебный год, перспективы работы образовательного учреждения в 2022-2023 учебном году.	август	директор
2	1. Итоги УВР за I четверть	ноябрь	зам. директора по УВР
	2. Педагогические технологии, мотивация обучающихся.		зам. директора по УВР
	3. Адаптация учащихся 1,5 класса к обучению в школе		зам. директора по УВР, учитель 1 класса, классный руководитель 5 класса
3	1. Безопасность в школе, морально-нравственное воспитание.	январь	зам. директора по УВР
	2. Итоги УВР за I полугодие, анализ результатов ВПР и тренировочных экзаменов по ГИА в 9 классе.		Заместитель директора по УВР
4	1. Инновационные формы работы с семьей в условиях реализации ФГОС.	март	зам. директора по УВР, руководители структурных подразделений
	2. Итоги УВР за III четверть		зам. директора по УВР

2.2. Совещания при директоре

№	Повестка совещания	Сроки	Ответственные
---	--------------------	-------	---------------

		про вед ени я	
1	Анализ по курсовой подготовке педагогических работников	сен тяб рь	директор
	Работа группы продлённого дня		Заместитель директора по УВР, воспитатели ГПД
	Укомплектованность школьной библиотеки учебной литературой		библиотекарь
	Санитарное состояние учебных кабинетов (групп), наличие инструкций, маркировки, инвентарных номеров на оборудовании, маркировка мебели по росту обучающихся		директор
2	О проведении контроля профилактической работы классными руководителями и воспитателями	октя брь	зам. директора по УВР
	О проведении и результатах проверки школьных учебников		библиотекарь
	Организация дежурства учителей по школе		зам. директора по УВР
3	Итоги контроля за организацией горячего питания	ноя брь	заместитель директора по УВР
	О проведении мониторинга состояния внеурочной деятельности учащихся 1-9 классов		заместитель директора по УВР
	О результатах проверки классных журналов, журналов по внеурочной деятельности и дополнительному образованию, качество заполнения электронных дневников		заместитель директора по УВР
4	О результатах диагностических работ (тренировочный экзамен) в 9 классе, ВПР	дека брь	заместитель директора по УВР
	О тематическом контроле преподавания предметов: в 1-4 классах		заместитель директора по УВР
5	О мониторинге «Выполнение образовательной программы по учебным предметам учебного плана за I полугодие 2020-2021 учебного года»	янва рь	заместитель директора по УВР
	Итоги второго (муниципального) этапа всероссийской олимпиады школьников		заместитель директора по УВР
	Контроль за организацией работы с родителями		заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители
	О результатах проверки классных журналов, журналов по внеурочной деятельности и дополнительному образованию, качество заполнения электронных дневников		заместитель директора по УВР
6	О контроле преподавания в соответствии с ФГОС: математика и русский язык в 5-9 классах	Фев раль	заместитель директора по УВР
	Контроль проведением библиотечных уроков.		педагог-организатор
	Контроль за деятельностью ученического самоуправления в школе		заместитель директора по УВР
7	О результатах проведения проверки тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике	мар т	заместитель директора по УВР
	О результатах проверки портфолио учащихся		заместитель директора по УВР
8	О результатах преподавания предмета	апре ль	заместитель директора по УВР
	Итоги проведения проверки по посещаемости внеурочной деятельности		заместитель директора по УВР
	Профоринтационная работа в 9-х классе		Классный руководитель
9	Организованное завершении учебного года		директор
	Промежуточная аттестация обучающихся в 2022-2023 учебном году		заместитель директора по УВР

Работа образовательного учреждения в летний период	май	заместитель директора по УВР
О результатах проверки классных журналов, журналов по внеурочной деятельности и дополнительному образованию, качество заполнения электронных дневников		заместитель директора по УВР

2.3. Совещания при заместителе директора по УВР

№	Повестка совещания	Сроки проведения	Продукт
1	Результаты проверки рабочих программ по учебным предметам	сентябрь	протокол
	Инструктаж по ведению документации (классные журналы, журналы внеурочной деятельности и т.д.)		
	Результаты проверки электронных журналов и электронных дневников		
	Тематический контроль за уровнем преподавания русского языка в 2020-2021 учебном году		
	Курсовая подготовка педагогов в 2022-2023 учебном году		
2	Адаптационный период первоклассников. Мониторинг общей готовности ребенка к школе.	октябрь	протокол
	Результаты проверки электронных журналов и электронных дневников		
	Аттестация педагогических работников		
	Итоги ВСОКО		
3	Создание условий успешной адаптации обучающихся 5 класса	ноябрь	протокол
	Безопасное использование сети Интернет в образовательной и внеурочной деятельности		
	Итоги школьного этапа предметной олимпиады		
	Результаты проверки электронных журналов и электронных дневников		
	Итоги ВСОКО		
4	Итоги реализации основной образовательной программы в детском саду и школе	декабрь	протокол
	Итоги участия в муниципальном этапе предметной олимпиады		
	Результаты проверки электронных журналов и электронных дневников		
	Итоги ВСОКО		
5	Анализ ведения ученических тетрадей		протокол

	Результаты проверки электронных журналов и электронных дневников	январь	
	Итоги ВСОКО		
6	Итоги проверки внеурочной деятельности в 1-9 классах	февраль	протокол
	Результаты проверки электронных журналов и электронных дневников		
	Итоги ВСОКО		
7	Результативность проектно-исследовательской работы обучающихся	март	протокол
	Результаты проведения открытых уроков в школе и занятий в детских садах		
	Результаты проверки электронных журналов и электронных дневников		
	Итоги ВСОКО		
8	Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации учащихся	апрель	протокол
	Результаты проверки электронных журналов и электронных дневников		
	Итоги ВСОКО		
9	Итоги проверки классных журналов с целью изучения выполнения программного материала за 2020-2021 учебный год, объективности выставления четвертных, годовых и итоговых отметок	май	протокол
	Результаты проверки электронными журналами и электронных дневников		
	Итоги ВСОКО		

3. План организации образовательного процесса

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года	До 15 июля	Администрация	Оптимальные условия для учебных занятий
2	Комплектование, зачисление в 1 класс	февраль – август	Администрация	Списки учащихся школы
3	Уточнение списков учащихся по классам	Август	Администрация	Списки учащихся школы
4	Распределение недельной нагрузки учителей-предметников и учителей, работающих по совместительству	Август	Администрация	Тарификация на год
5	Назначение классных руководителей	Июнь	Администрация	Организация деятельности классного коллектива
6	Проверка наличия у учащихся учебников	Сентябрь	Классные руководители	Обеспеченность учащихся учебниками
7	Подготовка отчета об устройстве выпускников 9 класса	Сентябрь	Классный руководитель и зам директора по УВР	Информация о качестве профессионально ориентационной работы школы
8	Подготовка статистических отчетов	Сентябрь - октябрь	Директор, заместитель директора по УВР	Статистические отчеты
9	Организация работы групп продленного дня	Сентябрь	Зам директора по УВР	Организация свободного времени учащихся
10	Организация работы кружков , внеурочной деятельности	Сентябрь	Заместители директора по УВР	Развитие одаренности детей
11	Организация льготного питания учащихся. Обеспечение режима горячего питания	В течение года	Повар	Выполнение программ по здоровью сбережению

12	<p>Организация работы библиотеки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ наличия литературы, обеспеченности учебниками; - проверка плана работы библиотеки с учащимися; - информирование учителей и учащихся о новых поступлениях; - проверка систематизации учебной, методической и художественной литературы 	В течение года	Библиотекарь	Обеспечение образовательного учреждения информационными ресурсами
13	Проведение индивидуальных консультаций для родителей по вопросам учебно-воспитательного процесса.	В течение года	Администрация	Согласованность действий родителей и образовательного учреждения
14	Организация работы по подготовке и проведению промежуточной аттестации в 1-8 классах	В течение года	Заместитель директора по УВР	Контроль качества образования
15	Проведение общешкольного родительского собраний	Январь	Администрация	Согласованность действий родителей и образовательного учреждения

4. План управления образовательным процессом

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Контроль за организацией работы в ГПД	В течение года	Заместитель директора по УВР	Оптимальная работа групп продленного дня
2	Контроль за работой кружков и внеурочной деятельностью	В течение года	Заместитель директора по УВР	Оптимальная работа кружков и внеурочной деятельности

3	Проверка планов: - учебно-тематических; - программ развития классов; - работы ШМО.	В течение года	Заместитель директора по УВР	Оптимальная организация работы ОУ
4	Сдача отчетов по итогам четвертей, учебного года	По итогам четвертей	Заместитель директора по УВР	Информационный обмен
5	Подведение итогов четвертей, полугодия и учебного года	Ноябрь, декабрь 2022 Март, май, июнь 2023	Заместитель директора по УВР	Анализ и корректировка деятельности ОУ
6	Контроль за выполнением учебных программ	В течение года	Заместитель директора по УВР	Реализация рабочих программ
7	Выполнение практической части учебных программ	В течение года	Заместители директора по УВР	Реализация рабочих программ
8	Текущая проверка состояния внутришкольной документации: - классных журналов ЭПОС; - журналов работы кружков ЭПОС; - дневников учащихся; - тетрадей учащихся.	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР	Качество оформления документации, выполнение требований ГОС и ФГОС
9	Посещение уроков в начальной школе и учителей-предметников	По графику	Заместитель директора по УВР	Качество преподавания
10	Посещение уроков у вновь прибывших учителей	В течение года	Заместитель директора по УВР	Качество преподавания

11	Посещение уроков у молодых специалистов	В течение года	Заместитель директора по УВР	Поддержка молодых специалистов, адаптация в новых профессиональных условиях
12	Контроль за проведением промежуточной и итоговой аттестации	В течение года	Заместитель директора по УВР	Контроль качества образования

5. План работы с кадрами

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Утверждения плана работы на новый учебный год в соответствии с образовательной программой и программой развития школы	До 01. 09. 2022	Директор	Формирование системы оперативных мероприятий
2	Тарификация	Сентябрь 2022	Администрация	Обеспечение требований НСОТ
3	Собеседование с учителями по учебным программам, планам	В течении года	Заместитель директора по УВР	Контроль профессиональной компетентности
4	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса	В течение года	Администрация	Предоставление педагогам школы актуальной информации
5	Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания школьников	В течение года	Зам. директора по УВР	Повышение уровня педагогического мастерства
6	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету, образовательной деятельности в детских садах	По графику	Администрация	Контроль качества преподавания (ведения образовательного процесса)
7	Собеседование с учителями по нагрузке в следующем учебном году	Июнь 2022.	Директор	Формирование нагрузки нового учебного года
8	Обеспечение прохождения КПК и переподготовки в	В течение года	Зам. директора по УВР	Повышение профессионализма

	соответствии со стандартом педагога			учителей
9	Аккредитация педагогических кадров	В течение года	Заместитель директора по УВР	Выполнение норм ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

6. План методической работы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1	Обсуждение и утверждение плана методической работы школы на 2020-2021 учебный год	Август	Заместитель директора по УВР	Определение целей и перспектив работы на новый учебный год.
2	Обсуждение и утверждение планов работы ШМО учителей школы и воспитателей детского сада	июнь-август	Заместитель директора по УВР	Координация деятельности ШМО.
3	Изучение приказов, положений, методических и инструктивных писем, рекомендаций и других нормативных документов	В течение года	Заместитель директора по УВР	Повышение качества образовательного процесса.
4	Организация взаимопосещения уроков.	В течение года	Заместитель директора по УВР	Повышение профессионального уровня.
5	Разработка и обсуждение тематики общешкольных предметных недель.	В течение года	Руководители ШМО	Развитие интереса учащихся к учебно-познавательной деятельности

6	Подготовка и проведение занятий районных МО на базе школы, посещение занятий районных МО в других ОУ.	В течение года	Руководители ШМО	Распространение передового педагогического опыта
7	Организация своевременной курсовой переподготовки учителей.	В течение года	Заместитель директора по УВР	Рост профессионального уровня учителя.
8	Оказание помощи учителям по внедрению современных технологий обучения, в том числе информационных и развивающих.	В течение года	Заместитель директора по УВР	Повышение результативности обучения и сохранение здоровья учащихся.
9	Отчет о работе за 2020-2021 учебный год и обсуждение плана работы на новый учебный год.	Май	Заместитель директора по УВР	Корректировка плана работы, определение задач методической работы в новом учебном году.

7. План работы по обеспечению безопасности и предупреждению травматизма

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педагогического коллектива	Август 2022	директор	Контроль организации процесса
2	Проведение регулярных инструктажей персонала образовательного учреждения по вопросам	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, руководители структурных	Компетентность педагогов в сфере охраны труда

	охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах		подразделений	
3	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР	Компетентность педагогов в сфере охраны труда
4	Проведение инструктажей с учащимися в 1-9 классах (на начало учебного года)	Сентябрь 2022	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
5	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец. предметам (вводимых на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	В течение года	Учителя физической культуры, технологии, ОБЖ, химии, физики	Готовность учащихся по обеспечению собственной безопасности
6	Проведение тематических инструктажей в 1-9 классах в рамках классных часов - по правилам пожарной безопасности; - по правилам электробезопасности; - по правилам дорожно -транспортной безопасности; - по правилам безопасности на воде и на льду; - по правилам безопасности на спортивной площадке;	В течение года	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности

	<ul style="list-style-type: none"> - по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов - по правилам поведения в экстремальных ситуациях; - по правилам поведения во время каникул 			
7	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	В течение года	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
8	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся	В течение года	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
9	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе, районе, крае	В течение года	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
10	Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, отделения полиции, пожарной части с учащимися школы	В течение года	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
11	Проведение Дня защиты детей	1 июня	Заместитель директора по УВР	Актуализация проблемы защиты прав ребенка
12	Проверка учебных кабинетов и спортзала на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	Сентябрь 2020, июнь 2021	Директор	Безопасность труда

13	Приобретение СИЗ для сотрудников ОУ	В течение года	Директор	Безопасность труда
14	Организация работы школьных команд ЮИД и ДЮОП, ЮНАРИМИИ	В течение года	Педагог - организатор	Пропаганда безопасного образа жизни
15	Проведение участниками отряда ЮИД бесед, викторин, соревнований с учащимися начальных классов	В течение года	Педагог - организатор	Компетентность учащихся по вопросам безопасного образа жизни
16	Оформление, обновление информационных уголков по правилам дорожного движения противопожарной безопасности	В течение года	Педагог - организатор	Пропаганда безопасного образа жизни
17	Проведение классными руководителями занятий с учащимися по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Педагог - организатор	Компетентность учащихся по вопросам безопасного образа жизни

8. План воспитательной работы

8.1. План работы с одаренными детьми

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Организация учебно-исследовательской деятельности учащихся	В течение года	Заместитель директора по УВР	Развитие интеллектуальных способностей учащихся
1.1.	Разработка и реализация социально-значимых проектов учащимися	В течение года	Учителя начальных классов, педагоги-предметники	
1.2.	Представление результатов проектной деятельности на школьной конференции	Январь 2022	Заместитель директора по УВР, учителя	
1.3.	Участие в районной конференции исследовательских работ учащихся	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя	

2	Мониторинг организации работы с одарёнными детьми	В течение года	Заместитель директора по УВР	Корректировка работы
2.1.	Исследование одаренности учащихся (портфолио обучающихся)	В течение года	Заместитель директора по УВР	Корректировка работы с одаренными детьми
2.2.	Обобщение и систематизация информации о конкурсах, олимпиадах, НПК для обучающихся по различным направлениям в 20202021 учебном году.	В течение года	Заместитель директора по УВР	Банк данных, анализ информации коррекция деятельности по направлению работы
3.	Участие в муниципальном этапе предметной олимпиады	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя	Развитие интеллектуальных способностей учащихся

8.2. План общешкольных мероприятий (досуг, здоровье, спорт, семья)

№	Мероприятие	Ответственные
Сентябрь		
1.	Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний (1 сентября)	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор
2.	Осенний кросс «Золотая осень»	Учитель физической культуры
3.	Неделя безопасности (2- 8 сентября)	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор
4.	День окончания второй мировой войны (3 сентября)	Заместитель директора по УВР, педагог – организатор
5.	Международный день распространения грамотности (8 сентября)	Педагог – организатор, учитель русского языка
6	День работника дошкольного образования	Заместитель директора по УВР, педагог – организатор
Октябрь		
1.	День учителя. Праздничный концерт.	Педагог – организатор, классные

		руководители
2.	День гражданской обороны. (2 октября)	Заместитель директора по УВР, педагог – организатор
3.	День профессионально-технического образования. (2 октября)	Педагог-организатор, классные руководители
4.	Всемирный день защиты животных (4 октября)	Педагог-организатор, классные руководители
5.	Тематический урок: «Экология и энергосбережение» (16 октября)	Педагог-организатор, классные руководители
6.	Международный день школьных библиотек (26-29 октября)	Библиотекарь
7.	Тематический урок: «Безопасность школьников в сети Интернет» (28-30 октября)	Заместитель директора по УВР, классные руководители
8.	125-летие со дня рождения великого русского поэта Сергея Александровича Есенина (31 октября)	Педагог-организатор, классные руководители
9.	Урок памяти (день памяти политических репрессий)(30 октября)	Педагог-организатор, классные руководители
Ноябрь		
1.	День народного единства.	Педагог – организатор, классные руководители
2.	День словаря (22 ноября)	Библиотекарь, учитель русского языка
3.	290-летие со дня рождения А.В.Суворова	Педагог – организатор, классные руководители
4.	День толерантности (16 ноября)	Педагог – организатор, классные руководители, воспитатели
5.	Мероприятия, посвящённые Дню матери. (26 ноября)	Педагог – организатор, классные руководители
Декабрь		
1.	Мероприятия, посвящённые Дню конституции (тематические классные часы, конкурсы и т.д.)	Классные руководители
2.	КТД «Новогодний калейдоскоп»	Педагог – организатор
3.	День неизвестного солдата (3 декабря)	Педагог-организатор
4.	Всемирный день борьбы со СПИДом	Педагог – организатор, классные руководители
5.	Международный день инвалидов.	Педагог – организатор, классные

		руководители
6.	Международный день добровольца в России	Педагог – организатор, классные руководители
7.	День героев Отечества: 250 лет со Дня победы русского флота над турецким флотом в Чесменском сражении (7 июля 1770 года); 640 лет со Дня победы русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (21 сентября 1380 года); 230 лет со Дня победы русской эскадры под командованием Ф.Ф. Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра (11 сентября 1790 года); 230 лет со Дня взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А.В. Суворова (24 декабря 1790 года)	Библиотекарь, учитель истории
Январь		
1.	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)	Библиотекарь, библиотекари сельских библиотек, учитель истории
2.	Рождественские встречи	Педагог – организатор
3.	Общешкольное родительское собрание	Директор
Февраль		
1.	Конкурс строя и песни, посвященный Дню защитника Отечества	Педагог-организатор
2.	Первенство школы по мини – футболу среди мальчиков	Учитель физической культуры
3.	Первенство школы по пионерболу среди девочек	Учитель физической культуры
4.	Школьная конференция исследовательских работ учащихся	Заместитель директора по УВР
5.	День российской науки	Библиотекарь, классные руководители, воспитатели
6.	Международный день родного языка	Библиотекарь, классные руководители, воспитатели, учитель русского языка
7.	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Библиотекарь, классные руководители, воспитатели, учитель русского языка
Март		
1.	Мероприятия, посвященные празднованию 8 марта.	Педагог - организатор

2.	Розыгрыш по волейболу на кубок д. Мельничная	Учитель физической культуры
3.	День воссоединения Крыма с Россией	Педагог- организатор, библиотекарь, учитель истории
4.	Неделя детской и юношеской книги: Юбилейные даты: Е.А. Баратынский (220) А.А. Фет (200) В.Н. Апухтин (180) А.П. Чехов (160) А.И. Куприн (150) А.С. Грин (140) А. Белый (140) А.А. Блок (140) С.Черный (140) Б.Л. Пастернак (130) О.Ф. Бергольц (110) А.Т. Твардовский (110) Ф.А. Абрамов (100) А.Г. Адамов (100) Ю.М. Нагибин (100) Д.С. Самойлов (100) В.М. Песков (90) Г.М. Цыферов (90) И.А. Бродский (80) И.А. Бунин (150)	Библиотекарь, классные руководители, воспитатели
5.	Всероссийская неделя музыки для детей	Библиотекарь, классные руководители, воспитатели, учитель музыки
Апрель		
1.	День космонавтики. Гагаринский урок: «Космос – это мы»	Заместитель директора по УВР, педагог - организатор
2.	День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ	Заместитель директора по УВР, Педагог –

		организатор, воспитатели, учитель ОБЖ
3.	Общешкольный субботник	Классные руководители
4.	День местного самоуправления	Заместитель директора по УВР, педагог - организатор
Май		
1.	Митинг, посвящённый празднованию Дня Победы.	Заместитель директора по УВР, педагог - организатор
2.	День славянской письменности и культуры	Заместитель директора по УВР, педагог – организатор, библиотекарь, воспитатели, учителя русского языка
3.	Праздник последнего звонка!	Педагог – организатор
4.	Международный день семьи	Педагог – организатор
5.	100-летие со дня рождения А.Д. Сахарова	Педагог – организатор
Июнь - август		
1.	День защиты детей!	Педагог – организатор
2.	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Директор, заместитель директора по УВР
3.	День России	Педагог – организатор
4.	День памяти и скорби – день начала ВОВ.	Педагог – организатор
5.	День русского языка - Пушкинский день России (6 июня)	Библиотекарь, классные руководители, воспитатели
6.	Всемирный день окружающей среды	Библиотекарь, классные руководители, воспитатели

8.3. План мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

№	Мероприятие	Сроки	Исполнители
---	-------------	-------	-------------

1.	<p>В целях профилактики и активизации работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма совместно с заинтересованными организациями организовать и провести беседы и инструктажи:</p> <p>«Внимание дети» «Снова в школу» «Осенние каникулы» «Зимние каникулы» «Весенние каникулы» «Здравствуй, лето!» «Маленький пешеход» «Велосипедист на дороге» «Ваш пассажир – ребенок»</p>	<p>в течение года</p> <p>август-сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>декабрь</p> <p>март</p> <p>май-июнь</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>Администрация ОУ, классные руководители, ГИБДД</p>
2.	<p>До начала учебного года организовать обследование подъездных путей к школе, восстановить и дополнить дорожные знаки.</p>	<p>август</p>	<p>Администрация ОУ, ГИБДД</p>

3.	Оформить уголок по безопасности дорожного движения	сентябрь	Классные руководители
4.	Конкурс «Дорожная азбука» среди учащихся начальных классов	в течение года	Классные руководители
5.	Конкурс детского рисунка «Улица глазами детей», организовать выставку лучших работ	сентябрь-октябрь	Учитель ИЗО, классные руководители
6.	По каждому факту ДТП с участием ребенка проводить служебное расследование и внеплановые мероприятия среди учащихся и их родителей по предупреждению несчастных случаев на дорогах	в течение года	ГИБДД, Администрация ОУ, классные руководители
7.	Провести с детьми тематическую викторину, конкурс, соревнование по безопасности дорожного движения.	ноябрь, февраль	Классные руководители
8.	Провести встречу с работниками ГИБДД.	в течение года	Администрация ОУ
9.	На родительских собраниях обсуждать вопрос о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	в течение года	Классные руководители
10.	Практические занятия по профилактике ДДТТ	в течение года	Классные руководители

8.4. План мероприятий, формирующих энергобережливое мышление, поведение детей и взрослых

Мероприятие	Срок	Ответственные
1. Нарисовать рисунки, плакаты по теме «Энергосбережение» –	Ноябрь	Классные руководители

условие прогресса»		
2.Создать памятки по энергосбережению	Март	Классные руководители
3.Организовать в классах детские посты бережливости	Ноябрь	Классные руководители
4.Создание рассказа, стихотворения, сказки на данную тему	Апрель	Классные руководители
5.Провести социологический опрос по темам: -Экономите ли вы электроэнергию? -Происходит ли на нашей планете изменение климата? -Как вы считаете, необходимы ли нам альтернативные источники энергии?	Март Январь Февраль	5-9 класс
6.Беседы в 1-6 классах по темам: «Правила обращения с электроприборами», «Санитарно-гигиенические рекомендации по сохранению здоровья органов зрения».	1 раз в месяц	Классные руководители
7.Беседы в 7-9 классах по теме: «Культура энергосбережения»	1 раз в месяц	Классные руководители
8.Классный час «Способы экономии электроэнергии в быту»	Декабрь	Классные руководители
9.Праздник «Если вы не думаете о будущем, то его у вас и не будет».	Апрель	Кузнецова Н.А.

**8.5. План мероприятий по профилактике правонарушений, преступлений, безнадзорности и беспризорности
среди несовершеннолетних**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
1. Социальная паспортизация школы				
1	Изучение личных дел	Сентябрь	Кл. руководители	
2	Составление социальной карты класса, школы	Сентябрь	Социальный педагог Кл. руководители	
3	Выявление и учет: а) детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; -детей, повышенной педагогической сложности б) семей социального риска; в)родителей, ненадлежащим образом исполняющих обязанности по воспитанию, содержанию, обучению детей г) несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия	Сентябрь	Зам. директора по УВР Социальный педагог Кл. руководители Воспитатели	

4	Учёт несовершеннолетних, состоящих на контроле в КДН, ПДН, ВШУ	В течение года	Социальный педагог Кл. руководители	
5	Проверка охвата образованием детей, состоящих на внутришкольном учете, опекаемых, детей из семей социального риска, детей, состоящих на учёте в ПДН, КДН	Сентябрь	Социальный педагог Кл. руководители	
2. Работа с детьми, находящимися под опекой или попечительством, а также детьми из семей социального риска				
1	Проверка информации об устройстве учеников-выпускников, состоящих на ВШУ	Сентябрь	Социальный педагог Кл. руководители	
2	Консультации для родителей психолога, соц. педагога, мед. работника по оказанию помощи детям, нуждающимся в поддержке	По запросу	Педагог-психолог Социальный педагог Мед. работник	
3	Контроль и сбор информации об устройстве обучающихся 9 класса после выпуска из школы	Май Сентябрь	Кл. руководители	
3. Работа с семьями, находящимися в социально опасном положении				
1	Выявление семей социального риска	В течение года	Кл. руководители	

			Воспитатели	
2	Контроль за посещаемостью и успеваемостью детей, проживающих в семьях социального риска	Ежедневно	Кл. руководители Воспитатели	
3	Выявление случаев жестокого обращения с детьми. Незамедлительное информирование о каждом выявленном факте КДН, Управление образования, отделение полиции	В течение года	Кл. руководители Воспитатели Социальный педагог Инспектор ПДН	
4	Участие в судебных заседаниях по лишению родительских прав, об определении места жительства обучающихся	По мере необходимости	Администрация школы Инспектор ПДН	
5	Участие в рейдах, профилактических операциях	По отдельным планам КДН, ПДН, отдела по охране прав детей	Зам. директора по УВР Социальный педагог Классные руководители	
6	Подготовка документов (информаций, характеристик, отношений) в отдел по охране прав детей, КДН, ПДН по семьям	По мере необходимости	Администрация школы Классные руководители	

	воспитанников, родители которых халатно относятся к выполнению родительских обязанностей		Инспектор ПДН	
7	Направления ходатайств в КДН с целью привлечения родителей к административной ответственности, не выполняющих обязанности по воспитанию детей	По мере необходимости	Администрация школы Инспектор ПДН	
4. Работа по пропаганде правовых знаний обучающихся				
1	Оформление стенда: «Права и обязанности ребенка»	Сентябрь	Зам. директора по УВР	
2	Проведение общешкольных линеек ученического коллектива школы по итогам установленных норм поведения	Еженедельно	Зам. директора по УВР	
3	Обзор специальной литературы по теме: «Закон суров» (5-9 классы)	В течение года	Кл. руководители	
4	Проведение классных часов на правовые темы	Ежемесячно	Кл. руководители	
5	Проведение правового всеобуча для родителей на родительских собраниях	По плану работы школы	Зам. директора по УВР Кл. руководители	

			Воспитатели	
5. Работа с родителями				
1	Проведение классных, общешкольных родительских собраний	По плану работы школы	Зам. по УВР Кл. руководители Воспитатели	
2	Посещение, изучение семей обучающихся, встречи с родителями	В течение года	Кл. руководители Воспитатели	
3	Выявление и привлечение к административной ответственности родителей, не исполняющих должным образом обязанностей по воспитанию детей, или принятие к ним мер общественного воздействия	В течение года	Кл. руководители Воспитатели Инспектор ПДН Зам. по УВР Социальный педагог	
4	Индивидуальная работа с родителями	В течение года	Кл. руководители Воспитатели Инспектор ПДН Зам. по УВР	

			Социальный педагог	
5	Посещение семей, с целью выявления несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении.	В течение года	Кл. руководители Воспитатели	
6	Консультации по вопросам психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим несовершеннолетних детей	По запросу	Администрация школы	
6. Работа с детьми «группы риска»				
1	Организация занятости обучающихся «группы риска» во внеурочное время, контроль за посещаемостью	В течение года	Кл.руководители Рук. кружков и секций	
2	Систематическая работа с детьми «группы риска» (беседы, встречи, экскурсии, просмотр кинофильмов)	В течение года	Зам. директора по УВР Кл. руководители	
3	Учет детей, систематически пропускающих уроки	В течение года	Зам. директора по УВР Кл. руководители Воспитатели	
4	Ведение журнала учета посещаемости учебных занятий обучающихся, находящихся на учете в	Ежедневно	Кл. руководители	

	ПДН, КДН, ВШУ			
5	Систематическое ведение индивидуальной карты сопровождения на воспитанников, состоящих на учете в ПДН, КДН, ВШУ	В течение года	Социальный педагог Кл. руководители	
6	Систематическое обсуждение, обмен опытом работы с воспитанниками «группы риска» на встречах кл. руководителей	В течение года	Зам. директора по УВР Социальный педагог	
7	Проведение Дня профилактики, еженедельного профилактического общения с детьми «группы риска»	Ежемесячно	Инспектор ПДН Кл. руководители	
8	Оформление документации для КДН, ПДН по детям данной категории.	В течение года	Заместитель директора по УВР Кл. руководители Инспектор ПДН Социальный педагог	
9	Принятие и участие в заседаниях КДН.	В течение года	Заместитель директора по УВР	

			Классный руководитель Воспитатель Социальный педагог	
7. Организация отдыха детей в каникулярное время				
1	Контроль за посещаемостью обучающимися секций, кружков.	В течение года	Зам. директора по УВР Кл. руководители	
2	Организация и проведение летнего отдыха детей, состоящих на учетах в ПДН, КДН, ВШУ в пришкольном оздоровительном лагере	Май Июнь	Зам. директора по УВР Кл. руководители	

8.6. План мероприятий, посвященный

памяти и славы

Победы.

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Класс</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Оформить уголки Славы в каждом классе	до 01.11.2022	1-9 кл.	Кл. руководители
2.	Экскурсия в школьный музей	в течение года	1-9 кл.	Совет музея
3.	«Тимуровский десант» - оказание помощи пожилым людям и участникам войны.	в течение года	5-9 кл.	Педагог-организатор, кл. руководители

4.	Сбор материалов в школьный музей	в течение года	4-9 кл.	Совет музея.
5.	Конкурс на лучший рассказ о ветеранах ВОВ и труда в годы Великой Отечественной войны.	Сентябрь-декабрь 2022	3-9 кл.	Учитель литературы, педагог-библиотекарь.
6.	Конкурс солдатской песни.	Февраль 2023	5-9 кл.	Учитель музыки, кл. руководители.
7.	Утренники в 1-4 классах «И песни ходят на войну».	Февраль 2023	1-4 кл.	Кл. руководители.
8.	Возложение цветов к памятнику	май	1-9 кл	Кл.руководители
9.	Участие в субботнике (очистка территории обелиска)	Апрель-май	4-8 кл	Педагог-организатор
10.	Участие в митинге «День Победы»	Май	5-9 кл	Зам. директора по УВР
16	Часы общения, уроки мужества с участием тружеников тыла «Победа ковалась в тылу»	В течение учебного года	5-9 кл	Кл. руководители Совет ветеранов

9. План мероприятий по антитеррористической безопасности

№ п/п	Основные мероприятия проекта	Сроки	Ответственные
1.	Обучение руководящего состава по вопросу обеспечения безопасности обучающихся	По плану	Директор
2.	Обучение сотрудников ОУ и обучающихся по вопросам личной и коллективной безопасности	4 раза в год – учебные эвакуации, уроки ОБЖ, классные часы,	Администрация ОУ, 22- ОНД

		беседы	
3.	Визуальный осмотр зданий	2 раза в год	Директор, руководители структурных подразделений
4.	Ремонт ограждения на территории	2020-2021	Директор, руководители структурных подразделений, Совет родителей, Управляющий совет
5.	Корректировка паспорта безопасности	Ежегодно	Директор
12.	Информирование всех субъектов образовательного процесса по вопросам безопасности через: -сайт ОУ; - стенды .	Постоянно	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, преподаватель ОБЖ, классные руководители

10. План работы школьной библиотеки
10.1. Формирование фонда библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	<p>1.1. Работа с фондом учебной литературы: -подведение итогов движения фонда. -анализ обеспеченности учащихся школы учебными изданиями и учебными пособиями на 2022– 2023 учебный год.</p>	до 10 сентября
	<p>1.2. Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: - составление совместно с учителями – предметниками заказа на учебники с учетом их требований; - формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия совместно с заместителем учебно-воспитательной части; - подготовка Списка учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей (законных представителей); - прием и обработка поступивших учебников; - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учета; - штемпелевание; -оформление картотеки</p>	<p>ноябрь – май декабрь январь март - апрель по мере поступления</p>
	1.3. Составление отчетных документов, анализ обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой.	сентябрь, май
	1.4. Прием и выдача учебников	май – июнь, август-сентябрь
	1.5. Информирование учителей и обучающихся, о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	по мере поступления
	1.6. Оформление выставки: «Новинки».	по мере поступления
	1.7.Списание учебного фонда с учетом корректировки ОО ПОО	ноябрь-декабрь
	1.8. Проведение работы по сохранности учебного фонда «Как живут учебники» (рейды 1-9 класс).	2 раза в год
	<p>1.9. Работа с резервным фондом учебников: - ведение учета; - размещение на хранение.</p>	октябрь - ноябрь

2.	Работа с фондом художественной литературы:	по мере поступления
	2.1. Своевременное проведение обработки и регистрации в каталоге поступающей литературы	
	2.2. Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественному фонду (для 1 – 4 классов); - к художественному фонду (5 – 11 класс); - к фонду периодики (для всех учащихся и сотрудников); - к фонду методической литературы (для учителей); - к фонду учебников (по требованию); - Выдача изданий читателям	постоянно
	2.3. Ведение работы по сохранности фонда: - систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий; - работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением обучающихся школы; - оформление книжной выставки «Эти книги вы лечили сами».	один раз в четверть
	2.4. Создание и поддержание комфортных условий для работы пользователей: - оформление новых разделителей; - соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	постоянно
	2.5. Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа.	в течение года
3.	Комплектование фонда периодики: - оформление подписки на 1 полугодие 2020 года; - оформление подписки на 2 полугодие 2021 года.	ноябрь апрель
4.	Справочно – библиографическая работа: - каталогизация новых поступлений художественной и учебной литературы.	в течение года

10.2. Работа с пользователями

Исполнение воспитательной функции ШБ

Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

Способствование формированию личности обучающихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы:

- беседы,
- диспуты,
- литературные игры,
- читательские конференции,
- литературно-музыкальные композиции,
- библиотечные занятия и т.д.
- популяризация документов библиотечными инновационными формами работы, организация выставок и стендов и проведение культурно-массовой работы.

Информационная работа

Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников:

- совместная работа по составлению заказа на учебно-методические документы;
- обзоры новых поступлений;
- подбор документов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий;
- оформление в кабинетах книжных выставок на изучаемую тему по какому-либо предмету;
- помощь в подборе документов при работе над методической темой школы;
- помощь в подборе документов для подготовки педсоветов, заседаний методобъединений и т.д.
- Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием обучающихся:
- на абонементе;
- в читальном зале;
- подбор литературы для написания рефератов, докладов и т.д.
- помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям;
- проведение индивидуальных и групповых библиотечных занятий.

Информационное обслуживание родителей (законных представителей) обучающихся:

- информирование о пользовании библиотекой их детьми, ознакомление с правилами пользования школьной библиотекой и правилами пользования учебниками;
- выступление на родительских собраниях с информацией о фонде библиотеки по запросам родителей (законных представителей)
- оформить выставку книг и публикаций «Семейный калейдоскоп»,
- организовать цикл выставок книг к родительским собраниям (по темам собраний)
- оформить стенд «Беспокойный подросток», «О семейном чтении»

-конкурс «Папа мама, я читающая семья»

№ п/п	Организация работы	Срок исполнения
1.	<p>Индивидуальная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, сотрудников, родителей (законных представителей). -обслуживание читателей в читальном зале -рекомендательные беседы при выдаче книг. седаы о прочитанном. 	постоянно
2.	<p>Работа с педагогическим коллективом:</p> <ul style="list-style-type: none"> информирование педагогов о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах; консультативно – информационная работа с методическими объединениями учителей – предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году; -поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. 	<p>на педагогических советах, по мере поступления по мере необходимости</p>
3.	<p>Работа с обучающимся школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обслуживание обучающихся школы согласно расписанию работы библиотеки; Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников; -проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики, об ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, журналу; Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки; -«Летнее чтение с увлечением» - подбор рекомендательных списков литературы 	<p>постоянно 1 раз в месяц постоянно постоянно май</p>

10.3.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Выставки книг к юбилейным датам русских писателей:	
	«Литературный портрет» - 150 лет со дня рождения писателя Александра Ивановича Куприна (1870–1938)	сентябрь
	85 лет со дня рождения писателя Альберта Анатольевича Лиханова (р. 1935)	
	Поэтический квест «Есенинская строка» 125 лет со дня рождения поэта Сергея Александровича Есенина (1895–	октябрь
	1925)	
	140 лет со дня рождения поэта, переводчика Саши Чёрного (Александр Михайлович Гликберг) (1880–1932)	
	150 лет со дня рождения писателя, лауреата Нобелевской премии по литературе (1953) Ивана Александровича	
	Бунина (1870–1953)	
	140 лет со дня рождения поэта Александра Александровича Блока (1880–1921)	ноябрь
	200 лет со дня рождения поэта Афанасия Афанасьевича Фета (Шеншин) (1820–1892)	декабрь
	110 лет со дня рождения русского писателя Анатолия Наумовича Рыбакова (1911–1998)	январь
	Конкурс чтецов, посвящённый 115 –летию со дня рождения А.Л. Барто	февраль
	Акция «Я читаю Грина» (фотографии читающих книги Грина людей в местах соответствующих духу А.	апрель
	Грина)	
	16 мая — 110 лет со дня рождения поэтессы Ольги Фёдоровны Берггольц (1910–1975) виртуальная выставка	май
2.	Выставки книг к юбилейным датам зарубежных писателей:	в течение года
	Литературная игра – викторина по произведениям Дж. Родари к юбилею писателя	
	Литературная викторина по рассказам Р.Киплинга	
	Книжная выставка 185 лет со дня рождения американского писателя Марка Твена (Сэмюэль Ленгхорн	
	Клеменс) (1835–1910)	
3.	Выставка « Книги – юбиляры 2020»	в течение года
4.	Папка – передвижка	в течение года
	К.С. Хачатурян	
	Людвиг ван Бетховен	
	И.Э. Грабарь	

5.	<p>Сопровождение историко-культурного стандарта (ИКС)</p> <p>Выставка - лэпбук «Великие имена: Дмитрий Донской, Ф.Ф. Ушаков, А. В. Суворов»</p> <p>Виртуальная выставка 100-летию со дня рождения А.Д. Сахарова</p> <p>3 сентября – День окончания Второй мировой войны</p> <p>Выставка - панорама</p> <p>22 августа – День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве (1943 год);</p> <p>5 декабря – День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 год);</p> <p>27 января – День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год);</p> <p>2 февраля – День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 год);</p> <p>Герои – пионеры - стенд</p> <p>«Была война - была Победа» - День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов «9 мая – День Победы»</p>	в течение года
6.	<p>Выставка стенда:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Осень – рыжая девчонка» - Новогодняя игрушка (выставка) - «Весенняя капель» -«Календарь перевернём...» -«Светлый праздник Пасха»- выставка к православному празднику - «Как стать студентом» 	<p>октябрь</p> <p>декабрь</p> <p>апрель</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>апрель</p> <p>апрель – май</p>
7.	<p>Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам (выставки, подбор стихов, сценариев):</p> <ul style="list-style-type: none"> -«Фотосессия с любимой книгой»- международный день школьных библиотек - «России верные сыны»- День воинской славы России. День народного единства. - Международный день отказа от курения - «Есть на Руси святое слово «Мама»- выставка ко дню матери - «Символы нашего государства»- ко Дню конституции - «Калейдоскоп рождественских историй» - «Солдатский альбом» - фотовыставка 	<p>27 сентября</p> <p>27 октября</p> <p>4 ноября</p> <p>25 ноября</p> <p>12 декабря</p> <p>7 января</p> <p>23 февраля</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - «Мимозой этой день отмечен нами» - мастер - класс «Мимоза» к Международному женскому дню. - Всемирный день Земли -«Что? Где? Когда?» - ко дню космонавтики. -«Масленица широкая»- игровая программа - Международный день семьи - Международный день защиты детей - День памяти и скорби - «Свеча памяти» 	<p>8 Марта 21 марта 12 апреля марта 15 мая 1 июня 22 июня</p>
8.	<p>Выставки и подбор методических рекомендаций к памятным датам и событиям российской истории и культуры тематическим урокам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Прощай лето. Здравствуй школа» - Виртуальная книжная выставка «Моя Россия – без терроризма» -«Кто грамоте горазд - тому не пропасть» -«Азбука безопасности» -«Возраст мудрости» -«Виват - Учитель» - «Защити себя в Интернете» -День Наума Грамотника - беседа-игра. -«Памяти павших будем достойны»- День неизвестного солдата -День Героев Отечества -Тайны удивительного Крыма» -online-викторина -«Профессии знаменитых людей» 	<p>1 сентября 3 сентября 8 сентября 3-9 сентября 1 октября 5 октября 30 октября 3 декабря 8 декабря 9 января 18 марта ноябрь</p>
10.	Библиотечные уроки по программе «Библиотечно – библиографические и информационные знания – учащимся школы».	в течение года

10.4. Реклама библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
	Рекламная деятельность библиотеки.	постоянно
1.	Устная – во время перемен, на классных часах, родительских собраниях, педагогических советах.	
2.	Оформление информационных стендов: - правила пользования книгой;	сентябрь- октябрь

	- правила поведения в библиотеке.	
3.	Работа с сайтом ОУ	ежемесячно

10.5. Профессиональное развитие

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Участие в методических днях библиотекаря	в течение года
2.	Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей: обмен выставками освоение информации из профессиональных журналов	в течение года

11. План развития материально-технической базы ОУ

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Приобретение программного обеспечения для компьютерного класса	В течение года	Директор	Создание условий реализации образовательного процесса
2	Приобретение учебно – методических пособий, игрушек в структурные подразделения	В течение года		
3	Приобретение учебников	Март – июнь 2023		
5	Ремонт кабинетов и рекреаций	Июнь-июль 2023		

Тематика родительских собраний (для коррекции детско-родительских взаимоотношений, профилактики суицидального поведения)

1. Тема: «Жизнь прекрасна или несколько слов о подростковом суициде».

Цель: информирование родителей о причинах подросткового суицида.

Задачи:

- расширить знания родителей о причинах, признаках и характере подросткового суицида;
- познакомить родителей со способами оказания поддержки.

Участники: родители учащихся, классный руководитель

2. Тема: «Как научиться понимать своего ребёнка?»

Цель: обучение родителей техникам общения, способствующим гармонизации детско-родительских отношений.

Задачи:

- провести совместный анализ различных ситуаций, в которых возникают трудности в общении с ребенком;
- познакомиться с навыком активного слушания.

3. Тема: «Наши трудные дети»

Цель: информирование родителей о причинах «плохого» поведения несовершеннолетних.

Задачи:

- познакомить со способами оказания психологической поддержки несовершеннолетним;
- оказать поддержку родителям при решении трудных вопросов в воспитании несовершеннолетних.

Участники: родители учащихся, классный руководитель

4. Тема: «Если в семье конфликт»

Цель: способствовать гармонизации детско-родительских отношений.

Задача: познакомить с приемами решения и профилактики конфликтных ситуаций в семье.

Участники: родители учащихся класса, классный руководитель.

5. Тема: «Первая любовь: радость или беда?»

Цель: информирование родителей об особенностях юношеской влюбленности.

Задача: познакомить со способами оказания психологической поддержки.

Участники: родители учащихся класса, учитель

Приложение 2

План мероприятий, направленный на предупреждение абортсв среди несовершеннолетних

Мероприятие	Срок	Форма проведения
1. Проведение лекций и бесед врачей-специалистов с девочками репродуктивного возраста.	В течение года	Встреча с врачами ЦРБ
2. Демонстрация видеофильмов, направленных на профилактику абортсв - Просмотр фильма «Второй шанс».	В течение года	Просмотр видеофильма

3. Курение и потомство. Курение и наследственность	Сентябрь 2020	Беседа
4. Просмотр фильма «Женская ошибка»	Октябрь 2020	Просмотр фильма
5. Понятие группового давления. Сопротивление давлению социального окружения.	Ноябрь 2020	Беседа
6. Профилактика ранних половых связей и предупреждение аборт в подростковой и молодежной среде	Декабрь 2020	Беседа
7. Последствия абортов. Взаимоотношения полов.	Январь 2021	Беседа
8. Гигиена девушки	Февраль 2021	беседа

Приложение 3

**План мероприятий,
направленных на борьбу с незаконным оборотом наркотиков**

№	Наименование мероприятий	Организаторы
1	Организация и проведение профилактического антинаркотического рейда в местах массового досуга молодежи	Классные руководители
2	Распространение листовок с телефонами доверия	Классные руководители
3	Демонстрация и обсуждение мультфильма «Кот в сапогах» с точки зрения развития правовой грамотности	Классные руководители
4	Конкурс детских рисунков «Мир – это то, что нас окружает»	Классные руководители
5	Родительские собрания по теме: «Профилактика употребления ПАВ подростками в семье»	Классные руководители
6	Интернет-презентация «Скажи наркотикам нет!»	Классные руководители

7	Книжно-иллюстративная выставка «Сохрани своё здоровье»	Лузина Т.В.
8	Презентация книжной выставки «Я выбираю жизнь!»	Лузина Т.В.
9	Оформление стенда «Подросток и наркотики»	Кузнецова Н.А.
10	Беседа с подростками «У опасной черты»	Классные руководители
11	Беседа о вреде энергетических напитков	Классные руководители
12	Турнир по уличному баскетболу среди населения	Дурновцев А.Ф.

Ожидаемые результаты:

1. Повышение качества образования в образовательном учреждении:

- успеваемость – 100%;
- качество знаний – 40%;
- доля детей, имеющих высокий и средний уровень готовности к школе – 100%;
- преодоление минимального порога по результатам ГИА – 100%;
- повышение качества знаний по результатам ВПР;
- наличие призеров предметных олимпиад на муниципальном уровне – 3 чел.;
- наличие призера краевых конкурсов – 1 чел.

2. Распространение педагогического опыта:

- участие в профессиональном конкурсе «Учитель года»;
- выступление педагогов на РМО, КМО, совещание руководителей ОУ Чагинского муниципального округа (доклад, мастер – класс, открытый урок).

3. Снижение количества обучающихся, состоящих на внутришкольном учете и на учете в ПДН.