

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

**Мельничная основная общеобразовательная школа
(Мельничная основная общеобразовательная школа)**

ПРИКАЗ
д.Мельничная

19.05.2022

№91

**Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в структурные подразделения
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Мельничной основной общеобразовательной школы**

С целью исполнения ФЗ от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» согласовав с родителями (законными представителями) (протокол заседания Совета родителей от 28.09.2020 №1)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в структурные подразделения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Мельничной основной общеобразовательной школы (приложение 1).
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора Мельничной основной общеобразовательной школы *С.И.Бычкова*



Приложение 1
к приказу Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Мельничной основной
общеобразовательной школы
от 19.05.2022 № 91

**Порядок приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в структурные подразделения
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Мельничной основной общеобразовательной школы**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательные организации).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

3. Правила приема в конкретную образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно

Прием граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в филиале образовательной организации осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в образовательной организации.

4. Правила приема в образовательные организации должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в государственные и муниципальные образовательные организации должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория)

5. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители

(законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

9. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Для приема в образовательную организацию:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно

предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

14. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

16. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

17. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

18. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Директору Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Мельничной основной
общеобразовательной школы
Бычковой Светлане Ильиничне

_____ ,
Ф.И.О. заявителя

проживающего(ей) по адресу:

_____ ,
место жительства заявителя

_____ ,
паспортные данные заявителя

_____ ,
контактный телефон:

_____ ,
адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (дочь)

_____ ,
Ф.И.О., дата рождения ребенка, место рождения

_____ ,
данные свидетельства о рождении (серия, номер, когда и кем выдано, актовая запись)

_____ ,
проживающего по адресу _____

На обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности структурного подразделения «Мельничный детский сад». Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России – русский.

с _____

дата

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка.
2. Копия регистрации ребенка по месту жительства.
3. Согласие на обработку персональных данных.
4. Медицинское заключение.

Дата _____

_____ /
подпись

_____ /
Ф.И.О.

РАСПИСКА

в получении документов при приеме заявления о зачислении в структурное подразделение «Мельничный детский сад»

От _____
(ФИО родителя (законного представителя))

в отношении ребенка

_____ (ФИО ребенка, дата рождения)

регистрационный № заявления и дата _____

приняты следующие документы для зачисления

Заявление	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
Копия справки об инвалидности ребенка	
Согласие на обработку персональных данных	
Медицинское заключение	
Заключение ПМПК	

Всего принято _____ документов на _____ листах

Документы передал _____
подпись _____ расшифровка _____ дата _____

Документы принял _____
подпись _____ расшифровка _____ дата _____

СОГЛАСИЕ

родителя (законного представителя) на обработку персональных данных

Я, _____
[фамилия, имя, отчество]

проживающий(ая) по адресу _____
[адрес]

основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) _____
[серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа]

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №153-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие
Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Мельничной основной общеобразовательной
школе (далее ОУ) на обработку персональных данных моего
ребёнка _____

накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу),
обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью обеспечения деятельности сотрудников
бухгалтерии ОУ в интересах родителей (законных представителей) обучающихся.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

№ п/п	Персональные данные	Согласие	
		ДА	НЕТ
1. Общая информация			
	Фамилия, имя, отчество		
	Число, месяц, год и место рождения		
	Гражданство (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства)		
	Паспортные данные		
	Семейное положение		
	Данные свидетельств о рождении детей		
	Адрес (индекс, адрес регистрации, фактического проживания), номер контактного телефона		
	Номер расчетного счета		
	Номер банковской карты		
	[Другая информация]		
2. Специальные категории персональных данных			
	Статус семьи		
	Состояние здоровья (ОВЗ, инвалид и т.д.)		
	[Другая информация]		

Я ознакомлен (а) с документами ОУ, устанавливающими порядок обработки персональных данных: Положе-
ние о защите персональных данных _____ (_____)

Настоящее согласие даётся до истечения срока обучения ребёнка на соответствующем уровне обучения, после
чего может быть отозвано путём направления мною соответствующего письменного заявления не менее чем за 1 месяц
до момента отзыва согласия.

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)