

# Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Мельничная основная общеобразовательная школа

## ПРИКАЗ

15 апреля 2022

№ 56/1

д. Мельничная

Об организации пропускного режима  
и правилах поведения посетителей в здании Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения Мельничная основная общеобразовательная  
школа

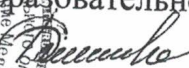
В соответствии с Законами Российской Федерации «Об образовании», «О безопасности», «О гражданской обороне», «О противодействии терроризму», «О противодействии экстремистской деятельности», «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Устава школы и других нормативно-правовых актов, регулирующих обеспечение общественной безопасности в целях установления надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для учащихся и сотрудников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Мельничная основная общеобразовательная школа, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

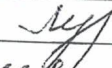

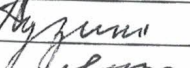
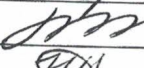
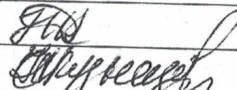
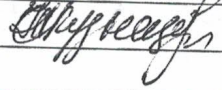
1. Всем сотрудникам школы, обучающимся и их родителям соблюдать контрольно-пропускной режим, исключая возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.
2. Для обеспечения пропускного режима установить контрольно-пропускной пункт: место охраны в здании школы около центрального входа в школу.
3. Кузнецовой Наталье Александровне, заместителю директора по УВР, обеспечить место охраны пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режима, списками обучающихся и работников школы, видеонаблюдением, «Тревожной кнопкой», контактными телефонами.
4. Охрану здания Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Мельничная основная общеобразовательная школа и пропускной режим в здании осуществлять ежедневно:
  - с 8.00 часов до 16.00 часов ООО «ЧОО «Цербер - Камск» на договорной основе;
  - с 16.00 часов до 8.00 часов сторожами школы.
5. Обеспечивать пропускной режим в здание школы сотрудниками и обучающимися школы по пропускам.
6. Назначить ответственной на организацию контрольно-пропускного режима заместителя директора по УВР Кузнецову Наталью Александровну.
7. Контроль за соблюдением пропускного режима участниками образовательного процесса в школе возложить на дежурного учителя.
8. Вход в здание Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Мельничная основная общеобразовательная школа осуществлять через центральный вход.

9. Кузнецовой Наталье Александровне заместителю директора по УВР:
- оборудовать входные двери, запасные выходы легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками;
  - обеспечить хранение ключей от запасных выходов в установленном месте;
  - обеспечить пропускной режим обучающихся, работников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств через центральный вход, в особых случаях через запасные выходы.
10. Запасные выходы открывать только с разрешения директора, заместителей директора, дежурного охранника. На период открытия запасного выхода, контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.
11. Занятия в школе проводить с 9 часов 00 минут до 15 часов 30 минут.
12. Обучающимся приходиться в школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий.
13. Во время учебного процесса на переменах обучающимся не разрешается выходить из здания школы.
14. Уходить из школы до окончания занятий обучающимся только на основании личного разрешения учителя, врача или представителя администрации.
15. Выход из школы обучающихся на уроки физкультуры, технологии и другие предметы, на экскурсии, культурно-массовые и спортивные мероприятия осуществлять только в сопровождении педагогов.
16. Участников творческих объединений, кружков и секций допускать в школу согласно расписанию занятий при сопровождении педагога.
17. Обучающихся, пришедших в школу на дополнительные занятия после уроков пропускать согласно назначенному времени, представленному учителем охраннику или сторожу.
18. Запретить обучающимся находиться в здании школы и на её территории после окончания учебных занятий или внеурочных мероприятий без разрешения педагогических работников школы и без их присутствия.
20. Во время каникул обучающихся в школу допускать согласно плану мероприятий на каникулы, утвержденному директором школы.
21. В случае нарушения дисциплины или правил поведения обучающихся доставить к дежурному учителю, классному руководителю, администрации школы.
22. Педагогам прибывать в школу не позднее, чем за 15 минут до начала занятий.
23. Дежурный учитель заступает на дежурство в 8 часов 30 минут и дежурит до окончания учебных занятий согласно расписанию.
24. Дежурному учителю каждые 2 часа осуществлять осмотр помещений школы на предмет выявления посторонних лиц, подозрительных предметов и делать отметку в «Журнале контроля (обходов) состояния объекта».
25. Разрешить директору Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Мельничная основная общеобразовательная школа, его заместителю, секретарю проходить и находиться в помещениях школы в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами.
26. Остальные работники школы приходят в школу в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.
27. Членам администрации, учителям заранее предупреждать охранника (сторожа) о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний и других мероприятий.

28. Всем работникам, находящимся в здании на территории школы, при обнаружении посторонних лиц, возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов или других нарушений немедленно сообщить о случившемся дежурному охраннику, представителям администрации, принять меры для ликвидации опасности согласно инструкциям.
29. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносить в здание школы только с разрешения дежурного охранника после их досмотра охранником (сторожем) на отсутствие запрещенных предметов.
30. Материальные ценности выносить из здания школы только с разрешения директора.
31. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся и других посетителей школы осуществлять в соответствии с ПОЛОЖЕНИЕМ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА.
32. Обеспечить охрану деятельности школы в соответствии с ПОЛОЖЕНИЕМ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА и Приложения 1 к приказу №56/2 от 15.04.2022г.
33. Нахождение автотранспортных средств на территории школы разрешить в соответствии с пропускным режимом для автотранспортных средств. (Приложение № 3).
34. Сотрудников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Мельничная основная общеобразовательная школа, обучающихся и их родителей (законных представителей) ознакомить с настоящим Приказом под подпись.
35. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Мельничная основная общеобразовательная школа  С.И. Бычкова

С приказом ознакомлен(ы):

Учитель		Лукина И.Н.
Учитель		Машин А.П.
Учитель	Кон	Конькова М.М.
Зорница	Седюкова	Седюкова И.И.
Учитель	Лукина	Лукина Т.В.
повар		Н.Т. Лукина
помощ. повара	Иванов	В.В. Иванов
Учитель	Сидор	В.В. Лукина
Учитель	Сидор	Н.Т. Сидорова
Учитель		Н.Н. Володина
Учитель		В.Н. Дурновцева
Учитель		Н.А. Лукина

